УТВЕРЖДЕНО
на заседании Комитета
МОО ТО ЮВАО РОО МГО
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ протокол
№ 17 от «29» августа 2016 года

Председатель

_____ **Гусарова Ж.В.**

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке оказания материальной помощи

членам профсоюза Местной общественной организации Территориальной организации Юго-Восточного административного округа региональной общественной организации Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания материальной помощи членам профсоюза Местной общественной организации Территориальной организации Юго-Восточного административного округа региональной общественной организации Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее МОО ТО ЮВАО РОО МГО Профсоюза работников народного образования и науки РФ), состоящим на учете с непрерывным профсоюзным стажем не менее 6 месяцев.

1.2. Членом профсоюза является лицо (работающий, временно не работающий, пенсионер), состоящее на учете в первичной профсоюзной организации ЮВАО (далее ППО ЮВАО), своевременно уплачивающее членские профсоюзные взносы, посещающее собрания первичной профсоюзной организации и активно участвующее в мероприятиях профсоюза.

1.3. Материальная помощь членам профсоюза оказывается из средств профсоюзного бюджета организации (профсоюзные взносы).

1.4. Решение об оказании материальной помощи членам профсоюза принимает руководящий орган профсоюзной организации.

1.5. Материальная помощь, как правило, оказывается один раз в год по одному из оснований в виде денежной выплаты. В исключительных случаях допускается оказание материальной помощи членам профсоюза повторно.

1.6. Размер материальной помощи зависит от финансовых возможностей профсоюзной организации и от профсоюзного стажа заявителя:

профсоюзный стаж до 1 года – не более 4000 рублей;

профсоюзный стаж от 1 года и более – по усмотрению первичной профсоюзной организации.

1.7. В случае нехватки средств в ППО, Комитет имеет право изменить сумму и сроки выплат.

1.8. Материальная помощь члену профсоюза носит индивидуальный характер и не может быть использована по иному назначению.

1.9. Все изменения в настоящее Положение вносятся по решению Комитета МОО ТО ЮВАО РОО МГО Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.10. Обращение возможно в течение года после наступления основания и нахождения на учете в ППО ЮВАО в момент наступления основания для выплаты.

1.11. Обязательным условием является нахождение на профсоюзном учете в момент наступления основания для выплаты.

1.12. Положение разработано с учетом:

1) устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;
2) рекомендаций РОО - Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ;
3) предложений комитетов ППО ЮВАО.

2. Направления и критерии оказания материальной помощи

Материальная помощь членам профсоюза оказывается по следующим направлениям:

- здоровье;
- социальная поддержка;
- юбилейные даты;
- иные основания, которые будут расценены как уважительные Комитетом ТПО ЮВАО;
- материальная помощь председателям ППО ЮВАО.

Сумма материальной помощи зависит от профсоюзного стажа и суммы затрат:

- в случае общей суммы затрат менее 100 тысяч рублей материальная помощь оказывается из средств ППО ЮВАО;
- в случае общей суммы затрат более 100 тысяч рублей материальная помощь оказывается в том числе из средств ТПО ЮВАО.

2. 1. Направление «Здоровье».

2.1.1. На частичную компенсацию затрат на дорогостоящее лечение члена профсоюза.

Подтверждающие документы:

- справка с указанием медицинского учреждения, подтверждающая необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям;
- копия договора на платные медицинские услуги;
- копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- другие подтверждающие копии документов.

2.1.2. На приобретение дорогостоящих лекарств и лечебного оборудования для члена профсоюза.

Подтверждающие документы:

- справка с указанием медицинского учреждения, подтверждающая необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям;
- копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- другие подтверждающие копии документов.

2.1.3. На лечение и протезирование зубов члена профсоюза.

Подтверждающие документы:

- копия договора на платные медицинские услуги;
- копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- другие подтверждающие копии документов.

2.1.4. В связи с необходимой платной диагностикой члена профсоюза.

Подтверждающие документы:

- справка с указанием медицинского учреждения, подтверждающая необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям;
- копия договора на платные медицинские услуги;
- копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- другие подтверждающие копии документов.

Материальная помощь по пунктам 2.1.1. – 2.1.4. оказывается в соответствии с таблицей №1 (исключение возможно в соответствии с п. 1.6. и 1.7. Положения).

Таблица №1.

№ п/п	Профсоюзный стаж	Сумма затрат менее 100 тысяч рублей	Сумма затрат более 100 тысяч рублей
1.	от 6 месяцев до 1 года	до 1 500 рублей	до 3 000 рублей
2.	от 1 года до пяти лет	от 1 500 рублей и более	от 3 000 рублей и более
3.	более пяти лет	от 2 000 рублей и более	от 5 000 рублей и более

2.1.5. Членам профсоюза и их детям (до 18 лет) на частичную компенсацию санаторно-оздоровительного лечения (при наличии мед. показаний и подтверждающих документов).

Подтверждающие документы:

- справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение;

- копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- другие подтверждающие копии документов.

Материальная помощь по пункту 2.1.5. оказывается в соответствии с таблицей №2 (исключение возможно в соответствии с п. 1.6 и 1.7 Положения).

Таблица №2.

№ п/п	Профсоюзный стаж	Сумма затрат менее 100 тысяч рублей	Сумма затрат более 100 тысяч рублей
1.	от 6 месяцев до 1 года	до 3 000 рублей	до 4 000 рублей
2.	от 1 года до пяти лет	от 3 000 рублей и более	до 12 000 рублей
3.	более пяти лет	от 5 000 рублей и более	от 7 000 рублей и более

2.1.6. На платное стационарное лечение члена профсоюза.

Подтверждающие документы:

- справка с указанием медицинского учреждения, подтверждающая необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям;
- копия договора на платные медицинские услуги;
- копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- другие подтверждающие копии документов.

2.1.7. На проведение хирургических операций по жизненно важным показаниям для членов профсоюза и их детей (до 18 лет).

Подтверждающие документы:

- справка с указанием медицинского учреждения, подтверждающая необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям;
- копия договора на платные медицинские услуги;
- копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- другие подтверждающие копии документов.

Материальная помощь по пунктам 2.1.6. – 2.1.7. оказывается в соответствии с таблицей №3 (исключение возможно в соответствии с п. 1.6. и 1.7. Положения).

Таблица №3.

№ п/п	Профсоюзный стаж	Сумма затрат менее 100 тысяч рублей	Сумма затрат более 100 тысяч рублей
1.	от 6 месяцев до 1 года	до 4 000 рублей	до 4 000 рублей
2.	от 1 года до пяти лет	от 5 000 рублей и более	до 20 000 рублей
3.	более пяти лет	от 6 000 рублей и более	от 10 000 рублей и более

2.2. Направление «Социальная поддержка».

2.2.1 В связи со смертью членов семьи (муж, жена, дети, родители) члена профсоюза.

Подтверждающие документы:

- копия свидетельства о смерти;
- копия свидетельства о браке (для мужа, жены);
- копия свидетельства о рождении (для детей);
- копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя).

2.2.2 В связи со свадьбой члена профсоюза.

Подтверждающие документы:

- копия свидетельства о заключении брака.

2.2.3 Членам профсоюза в связи с рождением ребенка.

Подтверждающие документы:

- копия свидетельства о рождении.

2.2.4 В связи с прекращением трудовой деятельности (выход на пенсию, в том числе по болезни и инвалидности), с последующим увольнением члена профсоюза.

Подтверждающие документы:

- копия приказа об увольнении;
- при выходе на инвалидность – решение ВТЭК (копия);
- другие подтверждающие копии документов.

2.2.5 Членам профсоюза ко Дню Победы – ветеранам ВОВ.

Подтверждающие документы:

- копия документа, подтверждающего статус инвалида/ветерана боевых действий.

2.2.6 Почетным донорам членам профсоюза.

Подтверждающие документы:

- копия удостоверения, подтверждающего звание «Почетный донор Российской Федерации»;
- копия удостоверения, подтверждающего звание «Почетный донор Москвы».

2.2.7 Родителю, члену профсоюза, который один воспитывает двух и более несовершеннолетних детей.

Подтверждающие документы:

- копии свидетельства о рождении;
- копия удостоверения одинокой матери/отца;
- другие подтверждающие копии документов.

2.2.8 Членам профсоюза при воспитании ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.

Подтверждающие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия документов/справки об инвалидности;
- другие подтверждающие копии документов.

2.2.9 Членам профсоюза - многодетным матерям (3 и более детей в возрасте до 18 лет).

Подтверждающие документы:

- копии свидетельства о рождении;
- справка о составе семьи;
- копия удостоверения многодетной матери;
- другие подтверждающие копии документов.

Материальная помощь по пунктам 2.2.1. – 2.2.9. оказывается в соответствии с таблицей №4 (исключение возможно в соответствии с п. 1.6. и 1.7. Положения).

Таблица №4.

№ п/п	Профсоюзный стаж	Сумма материальной помощи от ППО
1.	от 6 месяцев до 1 года	до 3 000 рублей
2.	от 1 года до пяти лет	от 3 000 рублей и более
3.	более пяти лет	от 5 000 рублей и более

2.2.10 В связи со смертью члена профсоюза.

Подтверждающие документы, если есть родственники:

- копия свидетельства о смерти;
- копия свидетельства о браке (для мужа, жены);
- копия свидетельства о рождении (для детей).

Подтверждающие документы, если нет близких родственников:

- копия свидетельства о смерти;
- копии квитанций и чеков, подтверждающих затраты на похороны.

Материальная помощь по пункту 2.2.10. оказывается в соответствии с таблицей №5 (исключение возможно в соответствии с п. 1.6. и 1.7. Положения).

Таблица №5.

№ п/п	Профсоюзный стаж	Сумма затрат менее 100 тысяч рублей	Сумма затрат более 100 тысяч рублей
1.	от 6 месяцев до 1 года	до 4 000 рублей	до 4 000 рублей
2.	от 1 года до пяти лет	от 4 000 рублей и более	от 5 000 рублей и более
3.	более пяти лет	от 5 000 рублей и более	от 10 000 рублей и более

2.3. Направление «Юбилейные даты».

2.3.1 В связи с юбилеями (50, 55, 60, 65, 70 лет и далее) членам профсоюза.

Подтверждающие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта.

Материальная помощь по данному направлению выплачивается по заявлению, поданному после юбилейной даты

Материальная помощь по пункту 2.3.1. оказывается в соответствии с таблицей №6 (исключение возможно в соответствии с п. 1.6. и 1.7. Положения).

Таблица №6.

№ п/п	Профсоюзный стаж	Сумма материальной помощи от ППО
1.	от 6 месяцев до 1 года	до 3 000 рублей
2.	от 1 года до пяти лет	от 3 000 рублей и более
3.	более пяти лет	от 5 000 рублей и более

2.4. Направление «Иные основания».

2.4.1 По иным основаниям, которые будут расценены как уважительные Комитетом ТПО ЮВАО.

Подтверждающие документы:

- ходатайство от ППО в ТПО ЮВАО;
- перечень подтверждающих документов индивидуальный и зависит от основания.

2.5. Направление «Материальная помощь председателям ППО ЮВАО и руководителям образовательных организаций».

2.5.1 Председатели первичных профсоюзных организаций и руководители образовательных организаций Юго-Восточного округа города Москвы имеют право обратиться с личным заявлением в Комитет ТПО ЮВАО по причинам, указанным в настоящем положении.

Комитет ТПО ЮВАО рассматривает заявление и принимает решение об оказании материальной помощи из средств территориальной профсоюзной организации.

3. Порядок оформления материальной помощи

3.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления члена профсоюза (приложение №1), которое подается в профком первичной профсоюзной организации.

3.2. К заявлению прилагаются соответствующие копии документов, подтверждающие причину обращения. Все копии подтверждающих

документов заверяются подписью и печатью председателя первичной профсоюзной организации.

3.3. Профсоюзный комитет первичной организации на ближайшем заседании рассматривает заявление и принимает решение об оказании материальной помощи и ее размере.

3.4. Сроки рассмотрения заявления в первичной профсоюзной организации не более 30 дней.

3.5. Сроки рассмотрения ходатайства в территориальной профсоюзной организации не более 45 дней.

3.6. Председатель профсоюзной организации предоставляет все необходимые документы в ТПО ЮВАО:

- заявление с подтверждающими документами;
- выписка из протокола профкома первичной профсоюзной организации (приложение №2).

3.7. Член профсоюза получает материальную помощь путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в личном заявлении.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действительно для всех членов профсоюза работников образовательных организаций Юго-Восточного округа города Москвы с момента утверждения и до принятия нового.

4.2. Контроль за выполнением Положения принадлежит ревизионной комиссии ТПО ЮВАО. Отчет об использовании средств материальной помощи проводится один раз в год на общем собрании членов профсоюза ППО ЮВАО.

4.3. Право толкования в пределах своей компетенции, а также ответственность за соблюдением данного Положения возлагается на комитет ППО и ТПО ЮВАО.

Приложение №1

Председателю первичной профсоюзной организации

_____

(название организации)

_____

(Ф.И.О. председателя первичной профсоюзной организации)

от члена профсоюза, _____

(должность)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес проживания: _____

Контактный номер телефона: _____

Паспортные данные: _____

ИНН: _____

Профсоюзный билет № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оказать мне материальную помощь _____

_____

(указывается конкретная причина, например: «в связи…», «для ….» и т.д.)

Являюсь членом профсоюза с _____ года.

Необходимые документы прилагаю: (*перечислить все документы.*)

На обработку персональных данных согласен(на).

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

Лицевой счет № _____

Наименование банка: *ОАО «Сбербанк России» г. Москва*

БИК *(банка)* *044525225*

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение №2

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГБОУ СОШ № _____
ЮГО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА
ГОРОДА МОСКВЫ
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

(адрес) (телефон, факс, e-mail)

_____ № _____
(число и номе выписки)

ВЫПИСКА

из протокола заседания профсоюзного комитета

от «__»_____20__ г. № ___

Избрано в состав профкома: (____) чел.
Присутствовало: (____) чел.
Председательствовал _____

Слушали: Председателя профсоюзной организации _____
(порядковый номер соответствует номеру в протоколе) (Ф.И.О.)
о заявлении члена профсоюза, _____
(Ф.И.О.)
об оказании материальной помощи _____
_____
(указывается причина)

Постановили: оказать материальную помощь _____
(Ф.И.О.)
члену профсоюза с _____ года, в размере _____ руб. _____ коп.
(_____ __)
(сумма прописью)

Основание: «Положение об условиях и порядке оказания материальной помощи членам профсоюза в МОО ТО ЮВАО РОО МГО Профсоюза работников народного образования и науки РФ», п. №_____.
Голосовали: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержался».
или «единогласно»

Председатель ППО _____ /_____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.