



Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы  
«Школа № 1793 имени Героя Советского Союза А.К. Новикова»  
(ГБОУ Школа № 1793)

Жулебинский бульвар, 38, Москва, 109431

Тел./факс: 8 (495) 704-08-37, e-mail: 1793@edu.mos.ru, сайт: <http://lycl1793uv.mskobr.ru>

ОКПО 18652239

ОГРН 1137746956555

ИНН/КПП 7721809746/772101001

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБОУ Школа №1793 г. Москва

*В.В. Веревокин*  
В.В. Веревокин

«30» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КАДЕТСКОМ КЛАССЕ ГБОУ ШКОЛА № 1793**  
г. Москва

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции с изменениями от 01.05.2017 г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, распоряжением Президента РФ "О создании общеобразовательных учреждений - кадетских школ и классов", постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. N1493 "О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы", Типовым положением о кадетской школе (школе-интернате), утверждённым постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 №462, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, настоящим Положением, Уставом школы.

1.2 Положение регулирует деятельность кадетского класса в ГБОУ Школа №1793.

1.3 Положение концептуально основывается на следующих понятиях и определениях, традиционно сложившихся в обществе, а именно:

**Кадетский класс общеобразовательной школы** - профильный класс, созданный по решению учредителя, реализующий программы основного общего, среднего (полного) общего образования с учетом регионального компонента кадетского образования, осуществляющий допрофессиональную подготовку обучающихся к продолжению образования в системе учреждений высшего, среднего профессионального образования на принципах кадетского образования и кадетского воспитания.

**Кадетское образование** – четко регламентируемая система предоставления воспитаннику необходимого объема знаний, воспитание у него умений и привития на этой основе навыков общественно-полезной деятельности, профессиональной ориентации с целью раннего определения его способностей и склонностей и правильному их использованию с большей отдачей государству и обществу.

**Кадетское воспитание** – строго согласованное с общими началами российского государственного устройства система формирования личности воспитанника с целью подготовки его к служению Отечеству на государственном и, в первую очередь, военном поприще, посредством сообщения каждому воспитаннику понятий и стремлений, которые служат основой чувства патриотизма, принятия таких нравственных категорий, как долг, честь, порядочность.

**Кадеты** - обучающиеся кадетских школ, кадетских школ-интернатов, кадетских классов общеобразовательных учреждений.

**Кадетство** – явление, связанное с существованием организованного кадетского образования.

**Кадетский класс** имеет учебный план, включающий предметы кадетского образовательного компонента, специальную профессионально-ориентирующую программу дополнительного образования, специфические учебно-воспитательные и социальные задачи, отвечающие принципам и традициям кадетского обучения и регламентируемую организацию деятельности и внутреннего распорядка.

1.4 Кадетский класс в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органов управления законодательной и исполнительной ветвей власти г. Москвы, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

1.5 При приёме в кадетский класс администрация общеобразовательного учреждения обязана ознакомить обучающихся и их родителей с настоящим Положением и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения и кадетского класса.

1.6. Цель создания кадетских классов: духовно-нравственное, интеллектуальное, культурное и физическое развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

1.7. Повседневная жизнь и учеба воспитанников кадетского класса определяется Уставом ГБОУ Школа № 1793 и настоящим «Положением о кадетских классах».

1.8. Выполнение Устава ГБОУ Школа №1793 и настоящего Положения развивают у кадет чувство ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создает благоприятные условия для формирования их общей культуры и добросовестного выполнения долга.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В КАДЕТСКИЙ КЛАСС.**

2.1. В кадетский класс принимаются учащиеся, изъявившие желание стать кадетом, годные по состоянию здоровья к общефизическим занятиям и занятием военно-прикладными видами спорта, прошедшие собеседование.

2.2. Заявление о зачислении в кадетский класс подаются родителями (лицами, их заменяющими) в период с 15 по 31 мая и с 15 по 30 августа на имя директора школы.

2.3. Прием в специализированный класс осуществляется приемной комиссией в составе:

- заместителя директора школы по УВР;
- воспитателя кадетского класса;
- классного руководителя;
- медицинского работника школы;
- психолога школы.

На основании решения приёмной комиссии приказом директора школы производится зачисление в кадетский класс.

2.4. При приёме в кадетский класс администрация школы обязана ознакомить детей и родителей с Положением о кадетских классах и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. В кадетском классе количество учащихся определяется в соответствии с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления общеобразовательного процесса. При наличии незаполненных вакансий администрация может принимать решение о зачислении учащихся, изъявивших желание обучаться в кадетском классе.

2.6. Исключение из списков кадетского класса школы может осуществляться только приказом директора с согласия Попечительского совета и уведомления учредителя с обязательным представлением возможности продолжать учебу на соответствующей параллели в другом классе, или же по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Исключение из списков кадетского класса возможно по причине:

- невыполнения условий данного Положения;
- нежелание учиться или неспособность усваивать учебный материал в установленных для кадетского класса объемах;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о кадетском классе и Кодекса чести кадета, такие как:
  - нарушение обещания, данного кадетом;
  - пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;
  - нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
  - нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
  - неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
  - разглашение сведений конфиденциального и интимного характера, затрагивающих честь, репутацию и личную жизнь сотрудников школы и учащихся;
  - подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
  - проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;
  - проявление трусости и малодушия;
  - уклонение от обязательных занятий, ведущие к отставанию в учебе;
  - употребление спиртных напитков;
  - участие в азартных играх на деньги или другой материальный интерес;
  - курение;
  - сквернословие;
  - участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
  - присвоение чужой собственности, воровство;
  - умышленное повреждение имущества и чужих вещей;

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС И ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА В КАДЕТСКИХ КЛАССАХ.**

3.1. Образовательный процесс в кадетских классах осуществляется на основе учебного и вне учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого общеобразовательной школой самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Продолжительность учебного года – 34 недели.

3.3. По окончании учебного года для кадет проводятся практические военно-полевые сборы. Во время школьных каникул, при наличии условий, может быть организован профильный лагерь.

3.4. Режим дня для кадетских классов регламентируется правилами внутреннего распорядка общеобразовательной школы и обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, военной подготовки, труда и отдыха учащихся, составляется с учетом пребывания кадет в школе.

3.5. Контроль за результатами успеваемости, освоением учебного материала осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения в системе внутри школьного контроля путём проведения зачётных и предэкзаменационных работ. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадетов обеспечиваются дополнительным образованием, которое

предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, культурологической и спортивной направленности.

3.6. Обучение в кадетском классе продолжается с момента зачисления и завершается государственной (итоговой) аттестацией. Выпускникам общеобразовательного учреждения, окончившим кадетский класс, выдаётся документ государственного образца о соответствующем образовании.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в кадетском классе являются кадеты, педагогические работники школы и совместители, привлечённые администрацией на основании трудовых договоров, а также родители (законные представители) обучающихся кадетского класса.

4.2. Права и обязанности обучающихся кадетского класса, родителей (законных представителей) и педагогических работников определяются законами РФ, должностными инструкциями, настоящим Положением и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

4.3. Права и обязанности кадет регламентируется «Кодексом чести кадета».

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КАДЕТСКОМ КЛАССЕ**

5.1. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом школы и другими локальными и нормативно-правовыми актами.

5.2. Обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к учащимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с заявленными целями кадетского класса;
- формирование и развитие у учащихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите Отечества;
- формирование и развитие у учащихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;
- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;
- защита социальных прав и законных интересов обучающихся;
- безусловное и образцовое выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик педагогов;
- соблюдение и реализация Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка.

5.3. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;
- инициализация вопроса об исключении из числа кадетов, ученика, не выполняющего требования данного положения, Устава школы.
- защита профессиональной чести и достоинства;

- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадетов в рамках, определенных общими целями.

5.4. **Учащиеся кадетского класса** пользуются всеми общими правами учащихся, определенными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего (полного)) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг и профессиональной подготовки;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;
- создание общественных организаций и структур, не противоречащих действующему законодательству;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, если они не противоречат действующему законодательству РФ.

5.5. **Учащиеся кадетского класса обязаны** выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе особенно:

- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- соблюдать установленный для кадетского класса внутренний распорядок и правила поведения, установленные в школе;
- быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- дорожить честью кадетского класса и школы;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
- строго выполнять правила личной гигиены.

**Учащимся кадетского класса запрещается** употребление спиртных напитков, наркотических и иных токсических средств, курение, оскорбление товарищей, неуважительное отношение к старшим, нарушать правила ношения формы одежды.

5.6. **Права и обязанности родителей** (законных представителей) учащихся кадетского класса определяются в соответствии с законодательством РФ о семье и защите прав детства и законных интересов несовершеннолетних.

Родители и законные представители обязаны:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- выполнять требования Договора;
- соблюдать требования законов РФ, локальных и нормативно-правовых актов РФ.

Родители и законные представители имеют право:

- участвовать в управлении кадетским классом и школой через представительство в Управляющем совете школы, работе родительского собрания;
- знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- получать информацию о порядке и законности расходования внесенных ими средств на организацию дополнительного образования.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ КАДЕТСКИМ КЛАССОМ**

6.1. Управление кадетским классом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

6.2. Непосредственное управление деятельностью кадетского класса осуществляет директор школы. Порядок замещения должности директора школы устанавливается Уставом школы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права и обязанности директора школы определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации и решением учредителя.

Директор школы отвечает за состояние и деятельность кадетского класса.

## **7. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДЕТСКОГО КЛАССА**

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых расходов кадетского класса являются:

- ассигнования бюджета, выделяемые для кадетского класса;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

7.2. Кадетский класс обеспечиваются денежными средствами, учебным оборудованием и другими материальными средствами в установленном порядке.

7.3. Кадеты кадетского класса обеспечиваются форменным обмундированием. Расходы на приобретение предметов форменного обмундирования финансируются учредителями.

7.4. Оплата труда руководителей, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала кадетского класса производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Медицинское обслуживание кадетов кадетского класса обеспечивают органы здравоохранения.

## **8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ И ПОВСЕДНЕВНЫЙ ПОРЯДОК.**

8.1. В соответствии с Уставом школы для воспитанников кадетского класса устанавливается 5-ти дневная учебная неделя с предоставлением им двух выходных дней – суббота и воскресенье.

8.2. Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и организацию второй половины дня для воспитанников кадетского класса.

8.3. Распорядок дня устанавливается приказом директора школы «Правила внутреннего распорядка» на весь учебный год. В распорядке дня предусматривается: время прихода и ухода кадет из школы, время, отведенное для учебных занятий и занятий в рамках дополнительного образования, время приема пищи и время, предусмотренное для самоподготовки.

Распорядок дня:

8.30 – 14.10 - уроки и дополнительные занятия общеобразовательных программ

11.10 – 11.25 - завтрак

14.10 – 14.25 - обед

14.25 – 15.10 – подвижные игры на свежем воздухе

15.25 - 18.00 – самоподготовка и занятия дополнительного образования

8.4. Каждый урок начинается и заканчивается докладом командира класса учителю.

8.5. После приема пищи в течение 20 минут не допускается проведение спортивно-массовых и других мероприятий, связанных с повышенными физическими нагрузками.

8.5 На занятия по физкультуре и другие спортивные мероприятия определена спортивная форма одежды: футболка зеленого цвета с коротким (длинным) рукавом, спортивные брюки/шорты/трико/темно-синего черного цвета.

8.6. Занятия, определенные учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только ЗДШ, курирующим работу кадетских классов, или лицом, его заменяющим.

8.7. Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь кадета (наличие медицинской справки обязательно) или наличие другого обоснованного документа от родителей или законных представителей.

8.8. Кадеты, направляющиеся на занятия дополнительного образования за пределы школы, на экскурсии, в музеи, кино и другие общественные учреждения (в пределах городского округа) следуют до места назначения строем под руководством военного воспитателя и (или) классного руководителя.

## **9. ПРИСЯГА КАДЕТ.**

9.1. Присяга является публичным торжественным обещанием воспитанника при посвящении его в кадеты.

9.2. Присяга принимается в торжественной обстановке на церемонии Посвящения в кадеты. Для проведения процедуры присяги директором издается приказ по школе.

9.3. В день принятия присяги воспитанники кадетского класса надевают парадную форму одежды установленного образца.

9.4. Присягу принимает директор школы или лицо им уполномоченное.

9.5. Присяга кадета:

Добровольно принимая на себя благородное и почетное звание кадета города-героя Москвы и Российской Федерации

**КЛЯНУСЬ!**

Быть честным и верным товарищем!

**КЛЯНУСЬ!**

Дорожить честью кадетского класса!

**КЛЯНУСЬ!**

Воспитывать в себе лучшие человеческие качества патриота и гражданина своей Родины!

**КЛЯНУСЬ!**

Самоотверженно готовить себя к служению отечеству!

**КЛЯНУСЬ!**

**КЛЯНУСЬ!**

**КЛЯНУСЬ!**

9.6. Кодекс чести кадета:

9.6.1. Кадеты должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти честь кадета, защищать своё достоинство и уважать достоинство других.

9.6.2. Помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести кадетского класса в целом. Взаимоотношения с кадетами строятся на основе взаимного уважения.

9.6.3. Искажения имен и фамилий, употребление кличек, прозвищ, грубость и фамильярное обращение несовместно с понятием чести и достоинством кадета.

## **10. О КАДЕТСКИХ ЗВАНИЯХ В КАДЕТСКИХ КЛАССАХ.**

10.1. Положение о кадетских классах ГБОУ Школа № 1793 и правилами внутреннего распорядка обучающихся регламентирует перечень кадетских званий, порядок присвоения и лишения кадетских званий.

10.2. В кадетских классах устанавливаются следующие звания:

- **кадет** - первое кадетское звание, соответствующее одноименной должности, характеризует статус учащегося;

- **вице – ефрейтор** - кадетское звание, не соотносится с определенной должностью, характеризует статус лучшего (старшего) кадета, внештатного помощника (заместителя) командира отделения;

- **вице младший-сержант** - первое сержантское кадетское звание, соответствующее должности командира отделения, характеризует статус командира отделения; низший предел звания по этой должности;

- **вице-сержант** - второе сержантское кадетское звание, соответствующее должности командира отделения (высший предел) и должности заместителя командира взвода (ЗКВ) (низший предел); характеризует статус опытного командира отделения;

- **вице старший-сержант** третье (последнее) сержантское кадетское звание, соответствующее должности ЗКВ, характеризует статус опытного ЗКВ, высший предел по этой должности;

- **вице-старшина** - старшинское кадетское звание, соответствующее должности старшины роты, характеризует высший кадетский статус, умение и навыки руководства всеми кадетами роты, присваивается в редких случаях.

10.2.1. Звание воспитанник присваивается подросткам успешно прошедшим конкурсный отбор и зачисленным приказом руководителя образовательного учреждения в кадетский класс.

10.2.2. Звание **кадет** присваивается воспитанникам, имеющим положительные результаты в учебе, примерную дисциплину, освоившим основные обязанности кадета, прошедшим ритуал посвящения в кадеты (принятие присяги).

10.2.3. Звание **вице – ефрейтор** присваивается кадетам, имеющим постоянно твердые, положительные результаты в учебе, примерную дисциплину, освоившим основные обязанности.

10.2.4. Звание **вице младший - сержант** может быть присвоено кадетам, командирам отделений, проявившим высокие моральные качества, добившимся хороших

и отличных показателей в учебе, имеющим примерную дисциплину и активно участвующим в общественной жизни кадетского класса и общеобразовательного учреждения.

10.2.5. Звание **вице-сержант** может быть присвоено кадетам, назначенным на должность командира взвода, имеющим хорошие показатели в учебе и примерную дисциплину.

10.2.6. Звание **вице старший -сержант** может быть присвоено кадетам (сержантам) назначенным на должность командира взвода, имеющим хорошие показатели в учебе и примерную дисциплину.

10.2.7. Звание **вице-старшина** может быть присвоено кадетам (сержантам), назначенным на должность старшины кадетских классов школы, имеющим хорошие показатели в учебе и примерную дисциплину.

10.3. Порядок присвоения кадетских званий.

10.3.1. Кадетские звания присваиваются приказом директора образовательного учреждения.

10.3.2. Объявление приказа директора школы о присвоении кадетских званий производится перед строем кадетских классов, в торжественной обстановке.

10.3.3. Одновременно с объявлением приказа о присвоении сержантских званий кадетам вручаются погоны, соответствующие присвоенному званию.

10.4. Порядок лишения кадетских званий.

10.4.1. В отношении кадет, имеющих звания, за совершение противоправных действий или грубо нарушивших Кодекс кадетской чести может быть применен вид дисциплинарного взыскания – лишение кадетского звания или снижение звания на одну ступень.

10.4.2. Лишение (снижение звания на одну ступень), как правило, производится одновременно со снижением в должности или отстранением от должности.

10.4.3. Лишение звания (снижение звания на одну ступень) производится приказом директора образовательного учреждения.

## **11. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ КАДЕТ И МЛАДШЕГО КОМАНДНОГО СОСТАВА.**

11.1. Кадеты пользуются всеми установленными для граждан РФ правами и свободами без всяких ограничений. Основные права и обязанности кадет регламентируются Уставом школы и Положением о кадетских классах.

11.2. Кадет обязан:

- строго соблюдать Конституцию и законы РФ, Устав школы, Положение о кадетских классах, Кодекс чести кадета;
- быть честным, преданным Отечеству, храбрым и благородным;
- строго и точно соблюдать дисциплину и порядок в кадетском классе;
- настойчиво овладевать знаниями, стремиться стать разносторонне развитым, высокообразованным, культурным человеком;
- на занятиях внимательно слушать преподавателей и учителей, выполнять все учебные и служебные задания, точно и в срок;
- систематически заниматься физической культурой и спортом;
- соблюдать правила ношения формы одежды утвержденного образца и бережно к ней относиться;
- строго соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, мебели и оборудованию, не допускать их порчи;
- соблюдать здоровый образ жизни;
- уважать старших, заботиться о младших, уважать честь и достоинство товарищей, работников школы;

- знать и соблюдать правила и меры безопасности.

11.3. Командир отделения является непосредственным начальником всего личного состава отделения. Он назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы по представлению воспитателя кадетских классов.

11.3.1. Командир отделения обязан:

- четко и ясно в соответствии с правилами отдавать приказания подчиненным;
- постоянно следить за поведением и внешним видом своих подчиненных, оказывать помощь учителю в поддержании надлежащего порядка в классе при проведении урока;
- быть примером для своих подчиненных, иметь всегда опрятный внешний вид, примерную дисциплину и хорошую успеваемость по всем предметам учебного цикла;
- докладывать командиру взвода о нарушениях дисциплины подчиненными;
- заботиться о своих подчиненных, оказывать помощь отстающим в учебе.

11.3.2. Командир отделения имеет право в пределах полномочий:

- отдавать распоряжения и указания своим подчиненным и требовать их исполнения;
- проверять выполнение своих распоряжений;
- докладывать командиру взвода, воспитателю и классному руководителю о всех случаях нарушения дисциплины и распорядка дня в отделении;
- ходатайствовать о наказании нарушителей дисциплины;
- выступать от имени отделения на собраниях и совещаниях по вопросам функционирования кадетских классов;
- обжаловать неправильные действия своих начальников.

11.4. Командир взвода является начальником всего личного состава взвода (кадетского класса) и непосредственным начальником командиров отделений. Командир взвода назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы по представлению воспитателя кадетских классов.

Командир взвода обязан:

- руководить личным составом взвода (кадетского класса), быть первым помощником классного руководителя, учителя на уроке и воспитателя кадетских классов в поддержании должного порядка в классе и укрепления дисциплины;
- докладывать учителю перед началом урока о готовности класса к занятиям и о наличии личного состава на уроке;
- обеспечить поддержание порядка и чистоты в учебных помещениях, следить за выполнением обязанностей дежурного по классу;
- делать замечания нарушителям дисциплины, докладывать классному руководителю и воспитателю кадетских классов обо всех нарушениях дисциплины во взводе;
- ежедневно до начала занятий проверять внешний вид кадет, добиваться устранения нарушений;
- быть образцом в учебе и поведении, иметь опрятный внешний вид;
- быть вежливым в обращении со старшими и подчиненными, строго соблюдать правила поведения в школе.

11.5. Младший командный состав назначается сроком на полугодие и может быть досрочно переизбран на классном собрании кадетского класса.

## **12. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К КАДЕТАМ.**

12.1. Применять поощрения имеют право воспитатель, классный руководитель, заместитель директора и директор: за успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения. К кадетам применяются следующие виды поощрений:

- а) снятие ранее наложенного взыскания;
- б) объявление благодарности;

в) похвальный отзыв родителям кадета об образцовом выполнении им своих служебных обязанностей и о полученных поощрениях;

г) присвоение кадетам кадетского звания «вице – ефрейтор»;

д) присвоение вице – сержантам очередного кадетского звания на одну ступень выше звания, предусмотренного по занимаемой должности;

ж) награждение грамотами, ценными подарками;

з) награждение медалью «За отличие» 1,2,3 степени.

12.2. Применять дисциплинарные взыскания имеют право воспитатель, классный руководитель, заместитель директора и директор.

Дисциплинарные взыскания, налагаемые на воспитанников кадетского класса:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

е) лишение звания «вице-ефрейтор»;

г) снижение в должности;

д) снижение в кадетском звании на одну ступень;

ж) отчисление из кадетского класса по решению педагогического совета.

Воспитатель имеет право объявлять:

а) замечание;

б) выговор.

Воспитатель имеет право ходатайствовать перед директором кадетского школы о:

а) лишения кадетского звания «вице-ефрейтор»;

б) снижении в должности;

в) лишения кадетского звания «вице младший - сержант»;

г) снижении в кадетском звании на одну ступень;

д) отчисления из кадетского класса, по решению педагогического совета.

12.3. Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его должностным лицом или по ходатайству классного руководителя, если подвергшийся взысканию кадет не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны. Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету не применяются. Все поощрения и взыскания, за исключением устных замечаний, записываются в карточку учета, которая ведется классным руководителем и воспитателем.

### **13. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ КАДЕТАМИ.**

13.1. Взаимоотношения между кадетами основываются:

- на принципе взаимного уважения и взаимной вежливости;

- на принципе единоначалия, подчинения младших по званию - старшим по званию, младших по должности - старшим по должности.

13.2. Единоначалие выражается в праве командира взвода и командиров отделений единолично принимать решения, отдавать приказание в строгом соответствии с требованиями законов и обеспечивать их выполнение.

13.3. Командир взвода или отделения имеет право отдавать подчиненному приказание или распоряжение и требовать их исполнения. Командир взвода и отделения должен быть примером для подчиненных. За действия, нарушающие установленные нормы взаимоотношений, командир несет ответственность.

13.4. Подчиненный обязан беспрекословно, точно и в срок выполнить приказание командира взвода, а по выполнении доложить об исполнении.

13.5. Обсуждение и невыполнение указаний и приказов командиров недопустимо и является нарушением, которое влечет за собой наказание.

13.6. В обращении со старшими по званию, учителями кадеты должны соблюдать правила вежливости:

- при обращении к другому кадету в присутствии старшего по званию, необходимо спросить разрешение;

- при обращении воспитателя, педагогов, директора и его заместителей к кадету, он должен встать и назвать свои звание и фамилию;

- при получении указания, кадет должен сказать «есть!», повторить полученное приказание и приступить к его выполнению.

13.7. Кадеты должны служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, защищать свою честь и достоинство, уважать достоинство других.

13.8. Здоровый образ жизни должен быть повседневной нормой жизни для всех кадет.

Настоящее Положение действует с момента утверждения директором и обязательно для исполнения кадетскими классами.

**Принято на педагогическом совете ГБОУ Школа № 1793.**

« 30 » августа 2018 г  
*протокол № 46*

Изменения внесены « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_