



Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Лицей № 1793 «Жулебино» (ГБОУ Лицей № 1793)
Жулебинский бульвар, 38, Москва, 109431
Тел./факс: 8 (495) 704-08-37, e-mail: 1793@edu.mos.ru, сайт: <http://lyc1793uv.mskobr.ru>
ОКПО 18652239 ОГРН 1137746956555 ИНН/КПП 7721809746/772101001

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании Управляющего совета

ГБОУ Лицей №1793

Протокол № 16 от 04.10.2015г.

Председатель

И.Б. Борисяко



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Лицей № 1793

А.А. Максаев



2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете ГБОУ Лицей № 1793

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации. Управление ГБОУ Лицей № 1793 осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Законом РФ "Об образовании в РФ" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Управление ГБОУ Лицей № 1793 осуществляется на основе сочетания принципов законности, демократии, единоначалия, коллегиальности, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

1.3. Единоличным исполнительным органом ГБОУ Лицей № 1793 является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации и входит в состав Совета по должности.

1.4. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления ГБОУ Лицей № 1793, предусмотренный Уставом в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы (ст.26 Закона РФ "Об образовании в РФ" № 273-ФЗ от 29.12.12 г.)

1.5. Устав ГБОУ Лицей № 1793 устанавливает структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Управляющего Совета.

1.6. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

1.8. Для целей настоящего Положения термины «член управляющего совета» и «общественный управляющий» признаются равнозначными.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- обеспечение эффективного контроля за финансов-хозяйственной деятельностью Лицея;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о Лицее.

2.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в назначении руководителя образовательной организации и осуществление контроля его деятельности;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

3. Компетенция управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Компетенция управляющего совета в соответствии с уставом образовательной организации:

- согласование Программы развития образовательной организации;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в образовательной организации;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение Порядка и условий восстановления в образовательной организации, обучающегося, отчисленного по инициативе образовательной организации;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в образовательной организации;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) образовательной организации;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам образовательной организации;

- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
 - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю образовательной организации предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в образовательной организации;
- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в образовательной организации;
- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

3.4. Кроме компетенций, предусмотренных п. 3.3 настоящего Положения, Управляющий совет:

3.4.1. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательной организации.

3.4.2. Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и

согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательной организации.

3.4.3. Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:

- компонент образовательной организации федерального государственного образовательного стандарта и профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, сроков продолжительности каникул;
- участие образовательной организации в реализации инновационных образовательных проектов;
- дефектные ведомости, проекты благоустройства, проектно-сметную документацию на производство ремонтных работ, контроль исполнения указанных работ;
- порядок реализации образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность управляющего совета в соответствии с уставом;
- создание и ликвидацию структурных подразделений образовательной организации;
- кодекс профессиональной этики педагога, кодекс родителя, кодекс ученика.

3.4.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

3.4.5. Дает рекомендации руководителю образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора.

3.4.6. Дает согласие на сдачу в аренду имущества образовательной организации.

3.4.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников образовательной организации.

3.4.8. Участвует в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

3.4.9. Обеспечивает информирование общественности о деятельности образовательной организации и самого управляющего совета.

3.4.10. Организует и проводит независимую оценку деятельности образовательной организации.

3.4.11. Осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры по их улучшению.

3.4.12. Принимает кодекс члена управляющего совета.

3.4.13. Вносит руководителю образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в образовательной организации.

3.4.14. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав образовательной организации организует работу по их разработке и принятию.

3.4.15. Ходатайствует перед руководителем образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками образовательной организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.4.16. Рекомендует учредителю, уполномоченному учредителем органу, кандидатуру для назначения на должность руководителя образовательной организации и ходатайствует перед учредителем, уполномоченным учредителем органом, о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.4.17. Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательной организации управляющий совет вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

3.4.18. Ходатайствует перед учредителем и (или) уполномоченным учредителем органом, о реорганизации и (или) ликвидации образовательной организации.

3.4.19. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

3.5. По вопросам, для которых уставом образовательной организации управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

3.6. По представлению учредителя образовательной организации управляющий совет принимает участие в подготовке решения о назначении руководителя образовательной организации, согласовывая или отклоняя представленных кандидатов на замещение должности руководителя образовательной организации. Участие в подготовке решения о назначении руководителя образовательной организации осуществляется при наличии у управляющего совета добровольной аккредитации Общественного совета при Департаменте образования города Москвы.

4. Состав Управляющего совета

4.1 Состав Совета формируется из 20 (двадцати) членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 8 (восемь) членов совета;
- представители обучающихся 2-3-й ступени в количестве 4 (четыре) члена совета;
- представители работников Лицея в количестве 4 (четыре) члена совета. При этом не менее чем 3 (три) из них должны являться педагогическими работниками;
- Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации;
- в состав Совета входит 1 (один) представитель Учредителя. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов 2 (два) члена Совета.

4.2 Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.3 Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с настоящим Положением об Управляющем совете.

4.4 Организацию выборов в Совет обеспечивает избирательная комиссия, которая при обязательном содействии администрации Лицея во главе с Директором обеспечивает изготовление необходимых бюллетеней и контроль за участвующими в выборах.

4.5 Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета.

4.5 Директор Лицея в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, Директор и работники Лицея

4.6. Не имеют права быть членами управляющего совета лица:

- лишенные родительских прав;
 - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
 - признанные судом недееспособными;
- а также:

- по категории избираемых – работники образовательной организации, дети (подопечные) которых обучаются в образовательной организации (в качестве представителей родителей; они, однако, могут быть избраны именно в качестве представителей от работников);
- по категории кооптированных – представители вышестоящего по отношению к образовательной организации органа управления образованием.

4.5. Председатель управляющего совета избирается открытым голосованием из числа кооптированных членов или родителей (законных представителей), входящих в состав управляющего совета. В выборах принимают участие члены управляющего совета, вошедшие в состав управляющего совета по должности, а также на основе процедур назначения, выборов, кооптации.

5. Избрание и прекращение полномочий членов Управляющего совета

5.1 Члены Управляющего совета от работников Лицея - 4 (четыре) члена совета, избираются большинством голосов на общем собрании трудового коллектива ГБОУ Лицей № 1793.

5.2 Члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) избираются большинством голосов общего собрания представителей родительских комитетов - 8 (восемь) членов Совета.

5.3 Члены Управляющего совета от обучающихся 2-3-й ступени в количестве 4 (четырёх) членов избираются на совете обучающихся.

5.4 Кооптированные члены 2 (два) человека вводятся в состав Управляющего совета после формирования его базового ядра - выборов избираемых членов и назначения представителя от учредителя в соответствии с Положением о кооптированных членах Управляющего совета с правом совещательного голоса. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

5.5 Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

5.6 Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с завершением обучения в учреждении или отчислением (переводом) учащегося;
- представитель учредителя - при его отзыве учредителем;
- при увольнении с работы директора лицея, представителя учредителя или работника школы, являющегося членом Совета;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется Учредителю.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена в общем порядке. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Порядок проведения выборов и порядок осуществления кооптации в управляющий совет устанавливаются соответствующими локальными актами образовательной организации.

5.3. Управляющий совет формируется на период пяти лет за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

5.4. В случае освобождения руководителя образовательной организации от должности управляющий совет прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава управляющего совета происходит в соответствии с настоящим Положением.

6. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности

6.1. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

6.2. Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.3. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.4. Член управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях управляющего совета;
- досрочно выходить из состава управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от работников образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции управляющего совета;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- представлять образовательную организацию по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции управляющего совета;
- участвовать в заседаниях педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего;
- неоднократно быть избранным в состав управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

6.5. Член управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательной организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни образовательной организации, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности образовательной организации;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях управляющего совета;
 - не использовать членство в управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);
- изучать и выражать позицию всего сообщества образовательной организации (родителей, обучающихся, работников образовательной организации), а не отдельных его групп;
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами образовательной организации отдавать приоритет последним;

- нести коллективную ответственность за все решения, принятые управляющим советом, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениями;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания управляющего совета вопроса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб образовательной организации или ее работникам.

7. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета

7.1 Назначение и освобождение от должности председателя Совета происходит открытым голосованием членов Совета на заседании Совета.

7.2 На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. При этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель Лицея не могут быть избраны на пост председателя Совета.

7.3 Председатель Совета:

- обеспечивает выработку оптимальных решений по вопросам повестки дня заседаний;
- обеспечивает своевременное предоставление членам Совета информации, необходимой для работы на заседании Совета;
- организует работу по созданию комиссий Совета, а также координирует деятельность комиссий друг с другом и с другими органами и должностными лицами Лицея;
- поддерживает постоянные контакты с иными органами и должностными лицами Лицея;
- готовит отчет с оценкой деятельности Совета за год.

7.4 В случае отсутствия Председателя все его функции, в том числе право подписи документов, осуществляет заместитель Председателя, а, в случае отсутствия последнего, один из членов Совета по решению Совета, принятому большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

7.5 Заместитель Председателя избирается из числа членов Совета большинством голосов от общего числа членов Совета.

8 Секретарь Управляющего совета

8.1 Назначение и освобождение от должности секретаря Совета происходит открытым голосованием членов Совета на заседании Совета.

8.2 Секретарь Управляющего совета:

- осуществляет организационное, информационное и документальное обеспечение деятельности Совета;
- направляет членам Совета соответствующие документы, материалы и проекты документов, необходимые для проведения заседания Совета;
- организует на заседаниях Совета фиксацию выступлений (ведение протокола); оказывает всемерное техническое и организационное содействие членам Совета, ответственным за подготовку соответствующего вопроса на плановом и внеочередном заседании Совета;
- в порядке реагирования на предложения члена Совета обеспечивает информирование Председателя Совета и, при необходимости, других членов Совета о предложениях члена Совета, поступивших до заседания Совета, либо о его принципиальной точке зрения (позиции) по проблеме;

- организационно обеспечивает проведение голосования на заседаниях Совета;
- выполняет поручения Председателя Совета, связанные с деятельностью Совета Лицея, и ведет документацию Совета.

9 Комиссии Управляющего совета

9.1 Для повышения эффективности работы Управляющего совета члены Совета создают комиссии с правом привлекать к их работе иных представителей субъектов образовательного процесса Лицея с правом совещательного голоса.

Комиссии возглавляются исключительно членами Совета. Управляющий совет создает следующие комиссии:

9.1.1. Финансово-экономическая комиссия:

- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение Совета план график расходования бюджетных средств Лицея (ежегодно);
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Лицеем (Советом) целями и задачами;
- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах совету один раз в учебное полугодие;
- совместно с администрацией готовит положение о надбавках к заработной плате;
- создает фонд поощрения из внебюджетных средств;
- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных образовательных услуг;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

9.1.2. Учебная (педагогическая) комиссия:

- готовит решения Совета об утверждении годового календарного учебного графика (продолжительность учебной недели, сроки каникул);
- совместно с администрацией Лицея и учителями разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;
- организует работу по подготовке программы развития Лицея на очередной период;
- совместно с администрацией регулирует вопросы расписания учебных занятий, начало занятий;
- готовит решения Совета о введении школьной формы, Правил внутреннего распорядка, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- содействует и осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Лицее;
- организует «общественную экспертизу» качества образовательных результатов и качества условий организации учебного процесса;
- раз в полгода совместно с администрацией Лицея готовит информацию для Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед

родителями и общественностью.

9.1.3. Организационно-правовая комиссия:

- осуществляет контроль и защищает права всех участников образовательного процесса;
- готовит решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы Лицея, изменений в Уставе и при подготовке её локальных актов;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка обучающимися, предложения об исключении обучающихся и Лицея;
- рассматривает жалобы обучающихся, их законных представителей и учителей о нарушениях их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий по самообследованию Лицея;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Совета перед родителями и общественностью.

9.1.4. Комиссия по работе с родителями и местным сообществом:

- работает с родительским комитетом;
- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности Лицея; организует работу Лицея со средствами массовой информации,
- социокультурными организациями на территории микрорайона Лицея;
- организует просветительскую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайон Лицея;
- привлекает бывших выпускников Лицея, ветеранов школы к реализации образовательных проектов Лицея;
- совместно с администрацией Лицея организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.

9.1.5. Комиссия по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью:

- Подготовка рекомендаций по оказанию детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.
- обобщение и анализ предложений, направленных на решение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
- информирование директора Лицея по вопросам жизнедеятельности детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, представление ему соответствующих информационно-аналитических материалов.
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

9.2 Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой Комиссии возлагается только на члена Совета.

10. Созыв заседаний Управляющего совета

10.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, Но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается председателем Совета. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, Директора).

10.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы, по возможности, доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

10.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

10.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

10.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета.

11. Порядок подготовки и проведения заседаний Управляющего совета

11.1. Первое заседание новосостава Управляющего совета проводится в соответствии с приказом Директора ГБОУ «Лицей № 1793 «Жулебино»;

11.2. В повестку дня первого заседания обязательно должны быть включены вопросы об избрании Председателя Управляющего совета и его заместителя, секретаря, а также утверждение плана работы Управляющего совета и внутренняя документация.

11.3. Для заседания Совета секретарь должен подготовить всю необходимую информацию (материалы). Материалы для заседания Совета должны включать краткое описание основных проблем, в том числе последствий, возможных в случае непринятия решений, и практические предложения. Более подробная информация должна быть включена в приложения к материалам для заседания.

11.4. Решения Совета могут приниматься на заседаниях в форме совместного присутствия или путем проведения заочного голосования.

11.5. Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Совета.

11.6. При проведении заседания Совета в форме совместного присутствия, Председатель Совета, открывая заседание, проверяет явку членов Совета и определяет наличие кворума для проведения заседания. При проведении заседания Совета в форме электронного заочного голосования Председатель Совета проверяет участие членов Совета и определяет наличие кворума самостоятельно.

11.7. В случае отсутствия кворума Председатель Совета принимает решение об отложении заседания Совета либо о созыве нового заседания.

11.8. В случае наличия кворума Председатель Совета оглашает вопросы повестки дня заседания и представляет членам Совета докладчика, лиц, приглашенных для участия в заседании. Председатель Совета предупреждает указанных лиц о запрещении разглашения сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну Лицея.

В установленной повесткой дня заседания очередности, если Советом не принято иного решения, Председатель Совета предлагает членам Совета обсудить вопросы повестки дня заседания.

Председатель Совета предоставляет слово докладчику или лицам, приглашенным для участия в заседании. Если иное не предусмотрено решением Совета, докладчику предоставляется до 20 (Двадцати) минут, лицу, приглашенному на заседание для дачи заключения или объяснений, до 10 (Десяти) минут, а также до 5 (Пяти) минут каждому выступающему в рамках обсуждения вопросов повестки дня заседания.

В случае необходимости Председатель Совета может предоставить дополнительное время для рассмотрения вопроса. При этом общая продолжительность заседания Совета, как правило, не должна составлять более 4 (Четырех) часов.

11.9. После окончания обсуждения каждого вопроса повестки дня заседания Председатель Совета предлагает членам Совета проголосовать по данному вопросу. Решения по вопросам повестки дня заседания принимаются открытым голосованием.

При голосовании на заседании каждый член Совета обладает одним голосом. Председатель Совета имеет право решающего голоса в случае равенства голосов членов Совета, принимающих участие в голосовании.

После рассмотрения всех вопросов повестки дня и подведения итогов голосования Председатель Совета объявляет о закрытии заседания Совета.

12. Протокол заседаний Управляющего совета

121. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

122. Протокол заседания Совета подписывается Председателем Совета и секретарем.

123. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Лицея и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам, обучающимся 2-3-й ступени, родителям и законным представителям обучающихся).

124. Администрация обязуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

13. Информационная открытость управляющего совета

13.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом управляющего совета или решением председателя управляющего совета.

13.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

13.3. Управляющий совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде образовательной организации.

13.4. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сайт образовательной организации») раздел, посвященный деятельности управляющего совета. Председатель управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела. Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя управляющего совета;
- телефон и адрес электронной почты председателя управляющего совета;
- состав управляющего совета с указанием статусов его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник образовательной организации с указанием должности);
- сведения о наличии положений об управляющем совете, о порядке выборов членов управляющего совета, о порядке кооптации членов управляющего совета, иных локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих деятельность управляющего совета с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- копии протоколов заседаний управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные и решений, признанных управляющим советом, не подлежащими разглашению);
- фотографии заседаний управляющего совета;
- адрес официального сайта управляющего совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

14.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

14.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.