

НЕМНОГО ИНСТРУКЦИЙ: ZOOM

Шаг 1

Переходим на сайт <https://zoom.us> и проходим регистрацию.

Шаг 2

Нажимаем "Организовать конференцию".

В настройках ставим нужные галочки:

Можно

- Включить вход раньше организатора;
- Выключать звук участников при входе (микрофоном управляет преподаватель);
- Включить зал ожидания (Преподаватель в ручном режиме принимает учеников);
- Записывать конференцию автоматически на локальный компьютер (запись на компьютер в нужную папку).

Шаг 3

Получаем идентификационный номер или ссылку - приглашение и отправляем ее всем участникам звонка.

Шаг 4

Просим учеников, которые выходят на связь с телефона, поставить на телефон приложение Zoom и разрешить доступ к камере и микрофону.

Шаг 5

Пробная встреча

Лучше первый раз назначить встречу тестирование связи.

Возможности

- - Во время совещания у каждого участника может быть включена/отключена камера и включен/отключен микрофон. Это регулирует и администратор, и каждый участник.
 - Педагог может демонстрировать свой экран, а значит показывать любые презентации, документы, сайты и прочее.
 - Ученики могут также показывать свой экран.
 - - Работает чат - общий и индивидуальный - для того, чтобы не отвлекаться на другие мессенджеры, если возникает потребность по ходу что-то обсудить.
- Идет запись (надо поставить галочку в настройках)

НЕМНОГО ИНСТРУКЦИЙ: ZOOM

Как войти в конференцию по телефону

1) Если вы совершаете вход в Zoom по телефону, вам понадобится номер телеконференцсвязи, приведённый в приглашении организатора-учителя и пароль.

2) Открываете Zoom, нажимаем «Войти в конференцию» (вход в систему необязателен).

Вводите идентификатор конференции и своё имя.

3) Выбираете «Использовать звук и / или видео».

4) Нажимаете «Войти».

2. Как войти в конференцию через веб-браузеры Google Chrome, Safari или Firefox

1) Открываете браузер Google Chrome (Safari, Firefox)

2) Переходите по ссылке join.zoom.us

3). Вводите идентификатор, предоставленный организатором-учителем.

4) Нажимаете «Войти».