



Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1793 имени Героя Советского Союза А.К. Новикова»
(ГБОУ Школа № 1793)

Жулебинский бульвар, 38, Москва, 109431

Тел./факс: 8 (495) 704-08-37, e-mail: 1793@edu.mos.ru, сайт: <http://luc1793uv.mskobr.ru>

ОКПО 18652239

ОГРН 1137746956555

ИНН/КПП 7721809746/772101001

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего
совета ГБОУ Школа №1793

от «15» 03 2019 г.

Протокол № _____



ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета ГБОУ Школа №1793

от «10» 02 2019 г.

Протокол № 91

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №1793
В.В. Веревоцкий

«15» 03 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ В ГБОУ ШКОЛА №1793

1. **Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Конституция РФ
- Гражданский кодекс РФ
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»
- Постановление Правительства Москвы от 31.08.2011 № 406-ПП (ред. от 19.06.2012) «О мерах по развитию дошкольного образования в городе Москве» (вместе с «Нормативами финансового обеспечения оказания государственных услуг в расчете на одного воспитанника в год в государственных образовательных учреждениях города Москвы, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования»),
- «Нормативами финансового обеспечения оказания государственных услуг в расчете на одного воспитанника в год в группах кратковременного пребывания и иных формах дошкольного образования в государственных образовательных учреждениях города Москвы, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования»)
- Закон города Москвы от 3.11.2005 года № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»,
- Закон города Москвы от 30.11.2005 года № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в городе Москве»
- Закон города Москвы от 30.09.2009 года № 39 «О молодежи»
- Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
- Положение о порядке определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в государственных образовательных учреждениях города Москвы, реализующих

образовательные программы дошкольного образования дошкольных образовательных учреждениях системы Департамента здравоохранения города Москвы и дошкольных образовательных учреждениях системы Департамента социальной защиты населения города Москвы, утв. Постановлением Правительства города Москвы от 31.01.2006 года № 62-ПП

- Постановление Правительства Москвы от 27.07.2010 года № 590-ПП (ред. от 07.11.2012) «О порядке назначения и выплат компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
- Постановление Правительства Москвы от 07.11.2012 № 634-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 06.12.2005 года № 973-ПП и от 27.07.2010 года № 590-ПП
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2006 года № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
- Приказ ЮВОУО ДО города Москвы № 01-09-1077/14 от 26.12.2014 года «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход) в государственных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
- Устав ГБОУ Школа №1793
- Договор с родителями (законными представителями)

1.2. Дошкольные образовательные организации осуществляют присмотр и уход за детьми. Иные организации, осуществляющие образовательную

деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, вправе осуществлять присмотр и уход за детьми.

1.3. Настоящее Положение определяют механизм формирования, установления, изменения и взимания родительской платы за содержание детей (присмотр и уход) в ГБОУ Школа № 1793 (далее - ГБОУ).

1.4. Данное Положение служит для целей соблюдения законности и нормирования условий и сроков оплаты родителями (законными представителями) содержания воспитанника в дошкольном отделении.

1.5. Порядок исчисления и взимания родительской платы за содержание детей в дошкольном отделении ГБОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается учредителем ГБОУ.

1.6. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, механизм исчисления и взимания родительской платы за содержание воспитанников в дошкольном отделении ГБОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Методика расчета и установления размера платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольных корпусах:

2.1. Затраты на содержание 1 ребенка определяются по формуле:

$$З = \text{КРб} / 12 \text{ месяцев} / \text{Д}, \text{ где:}$$

З - фактические затраты на содержание ребенка за предшествующий год, в рублях в месяц; КРб - кассовые расходы бюджетных средств (по лицевому счету 26); Д - количество детей.

Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы:

- Оплата труда и начисление на оплату труда (ст.211,213)

- Приобретение услуг:
 - услуги связи (221);
 - транспортные услуги (222);
 - коммунальные услуги (223);
 - услуги по содержанию имущества (225),
 - прочие услуги (226);
 - Прочие расходы (290);
 - Увеличение стоимости основных средств (310);
 - Увеличение стоимости материальных запасов (340), необходимых для содержания ребенка в учреждении. При этом не учитываются затраты по целевым средствам и расходы на капитальный ремонт.
- 2.2. Плата родителей (законных представителей) за услуги по содержанию детей в Учреждении устанавливается в размере не более 20% затрат на содержание 1 ребенка. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в месяце.
- 2.3. Перерасчет родительской платы производится один раз в год на 1 января отчетного года по кассовым расходам Учреждения за предыдущий год.
- 2.4. В случае непосещения ребенком Учреждения (дошкольного корпуса) без уважительной причины плата родителей не пересчитывается и взимается полностью, в том числе и за дни непосещения. Место в Учреждении сохраняется за ребенком при непосещении им учреждения по уважительным причинам.
- 2.5. Уважительными причинами непосещения ребенком Учреждения для целей настоящего Положения являются:
- болезнь ребенка (при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки);
 - санаторно-курортное лечение ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);

- медицинское обследование ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
- рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения Учреждения (по заявлению родителей (законных представителей));
- ежегодный оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя), отпуск родителя (законного представителя) без сохранения заработной платы до пяти календарных дней, предоставленный в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников (по заявлению родителя (законного представителя));
- выходные дни родителей (законных представителей) при режиме рабочего времени, предусматривающем предоставление выходных дней по скользящему графику (по заявлению родителей (законных представителей));
- болезнь родителя (законного представителя), если ребенок воспитывается в неполной семье (при предоставлении копии листка нетрудоспособности родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих неполный состав семьи);
- температурные условия погоды, препятствующие посещению ребенком Учреждения;
- карантин в Учреждении.

2.6. За дни, когда воспитанник не посещал Учреждение по уважительным причинам, указанным в пункте 3.5. настоящего Положения, производится перерасчет родительской платы в соответствии с табелем учета посещаемости и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

2.7. В каждом случае непосещения ребенком Учреждения (за исключением случаев, связанных с температурными условиями погоды, препятствующими

посещению ребенком Учреждения, карантина в Учреждении) родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение причин непосещения ребенком ГБОУ.

3. Порядок взимания и возврата платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольных корпусах

3.1. Родительская плата взимается Учреждением и вносится родителями ежемесячно до 10 числа текущего месяца за фактические дни посещения прошедшего месяца в установленном порядке (через отделение банков, электронные платежи и т.д.)

3.2. В случае выбытия воспитанника из Учреждения, возврат родительской платы производится по заявлению родителей (законных представителей) с учетом посещения воспитанником Учреждения на основании приказа по Учреждению.

3.3. Перерасчет оплаты за содержание воспитанника в учреждении при отсутствии ребенка по уважительной причине происходит в следующем за период отсутствия месяце.

4. Порядок установления льгот по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольных корпусах.

4.1. Льготы по оплате за содержание детей в Учреждении (дошкольном корпусе) устанавливается для следующих категорий семей и родителей (законных представителей): см. Приложение 1.

4.2. Льгота по оплате содержания детей в Учреждении предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

4.3. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по

оплате за содержание ребенка в Учреждении. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

4.4. Пункты 5.1.-5.3. настоящего положения распространяются на родителей (законных представителей), которые являются гражданами Российской Федерации и имеют регистрацию в городе Москве и Московской области.

4.5. Для получения льготы (снижения родительской платы) родители (законные представители) должны предоставить в ГБОУ пакет утвержденных документов для оформления льготы на оплату за содержания ребенка в дошкольном корпусе ГБОУ. Документы, подтверждающие право на льготы, предоставляются родителями (законными представителям) при поступлении ребенка в ГБОУ.

4.6. Льгота по оплате содержанию детей в ГБОУ подтверждается и предоставляется ежегодно.

4.7. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить директора , ГБОУ в течение 14 дней. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

Образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, вправе производить проверку оснований, но которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за содержание ребенка в учреждении. Документы, подтверждающие льготу, хранятся у руководителя учреждения.

4.8. Все льготы оформляется приказом по учреждению.

5. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольных корпусах.

5.1. В соответствии с Постановлением Правительства г. Москвы от 27.07.2010 г. № 590-ПП (в редакции Постановления Правительства Москвы от 07.11.2012 г. №634-ПП) "О порядке назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" компенсация выплачивается родителям (законным представителям) детей, посещающих государственные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в размере:

- 20 процентов размера внесенной ими платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении - на первого ребенка;
- 50 процентов размера внесенной платы - на второго ребенка.

5.2. Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот, установленных федеральными нормативными правовыми актами для федеральных государственных образовательных учреждений и правовыми актами города Москвы для государственных образовательных учреждений города Москвы.

5.3. Компенсация перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя компенсации в кредитных организациях.

5.4. Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот.

5.5. Для начисления компенсации родители (законные представители) должны предоставить в ГБОУ пакет утвержденных документов для оформления компенсации по оплате за содержание ребенка в дошкольном корпусе ГБОУ.

6. Контроль за родительской оплатой

6.1. Контроль за своевременной и в полном объеме оплатой за содержание детей в дошкольном корпусе ведется воспитателями, заместителем директора либо старшим воспитателем дошкольного корпуса и бухгалтером.

6.2. Ситуации, при которых родители (законные представители), не могут своевременно производить оплату, рассматриваются директором ГБОУ Школа № 1793 в частном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться, в случае:

- изменения законодательства, регулирующего настоящее положение;
- изменение хозяйственной деятельности учреждения;
- изменение характера, формы и видов предоставляемых услуг;
- изменение иных существенных обстоятельств, влияющих на величину родительской платы.

**Льготы по оплате содержания детей в ГБОУ Школа №1793
(дошкольные корпуса)**

№ п/п	Категории граждан	Основание на предоставление льготы	Проц. умень- шения	Документы, дающие право на льготы
1	Семьи, имеющие детей-инвалидов в возрасте до 18 лет	Закон города Москвы №60 от 23 ноября 2005 г. "О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве"	100%	Справка, подтверждающая инвалидность, справка с места жительства о составе семьи
2	Многодетные семьи	Закон города Москвы №60 от 23 ноября 2005 г. "О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве"	100%	Документ, подтверждающий многодетность, справка с места жительства о составе семьи, свидетельства о рождении всех детей
3	Семьи, имеющие детей под опекой	Закон города Москвы №60 от 23 ноября 2005 г. "О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве"	100%	Документ, подтверждающий опеку, свидетельство о рождении детей
4	Семьи, имеющие детей-сирот или детей, оставленных без попечения родителей	Закон "Об образовании в Российской Федерации"	100%	Документ, подтверждающий льготу, свидетельство о рождении детей