

РЕГЛАМЕНТ

Организации образовательного процесса в ГБОУ Школа №1793 на период действия Приказа Департамента образования и науки города Москвы №113 от 17 марта 2020 года

1. Основной платформой дистанционного и электронного обучения является платформа МЭШ. Резервная копия всей представленной в МЭШ информации размещается на Гугл диске ГБОУ Школа № 1793 с предоставлением права доступа всем участникам образовательных отношений.
2. Все обучающиеся ГБОУ Школа № 1793 имеют персональные учетные записи в ЭЖД и обязаны осуществлять вход в МЭШ, используя свой логин и пароль.
3. В период дистанционного обучения еженедельное количество часов учебного плана в неделю сохраняется.
4. Обучающиеся ГБОУ Школа № 1793, осваивающие основную образовательную программу в форме надомного обучения, переводятся на период действия Приказа Департамента образования и науки города Москвы №113 от 17 марта 2020 года на форму дистанционного обучения.
5. В электронном дневнике школьника на платформе МЭШ выкладывается расписание класса на предстоящую неделю с указанием форм ДО (электронное обучение, дистанционное обучение), которые обозначаются разными цветовыми индикаторами.
 - Оранжевым цветом обозначаются уроки с использованием электронного обучения. Прикрепленные задания, видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки МЭШ, тесты, другие электронные материалы, в том числе материалы, разработанные самим учителем, и материалы сторонних ресурсов (РЭШ, Просвещение, Яндекс.Учебник, Учи.ру и др), с которыми обучающиеся работают самостоятельно.
 - Голубым цветом в расписании обозначаются уроки, на которых организовано дистанционное обучение и консультирование.
6. Для снятия психологической напряженности у обучающихся ГБОУ Школа № 1793 и их родителей, связанной с многократным вынужденным переходом с одной платформы для проведения онлайн-занятий на другую в течение одного учебного дня, установить в качестве платформ для организации дистанционного обучения Zoom и Skype.
7. Решение принято на основе результатов опроса родителей, проведенного на сайте ГБОУ Школа №1793 24-25 марта 2020 года по итогам первых дней реализации ДО.
8. Учитель может применять на уроке для организации онлайн-коммуникации платформы Zoom или Skype при обязательном предварительном

информировании родителей класса так, чтобы обеспечить для каждого обучающегося необходимый доступ. Учитель-предметник заблаговременно сообщает через ЭЖД о проведении видео-уроков. Консультирование и помощь по вопросам установки программного обеспечения и подключения к видео-урокам осуществляет ИТ-служба школы.

9. В течение одного учебного дня для организации ДО учителям-предметникам ГБОУ Школа № 1793, работающим в этот день в одном классе, рекомендовано использование только одной платформы (Zoom или Skype). Координацию учителей-предметников и контроль по данному вопросу осуществляет классный руководитель.

10. Для обеспечения дополнительного бесперебойного канала получения информации обучающимися и их родителями классные руководители создают резервную копию электронного расписания класса, в котором учителя-предметники прописывают форму ДО, тему урока, домашние задания, тесты, вопросы для самостоятельного изучения, параграфы учебников и размещают ссылки на видео-уроки, электронные материалы для самостоятельного изучения обучающимися. Данный файл классный руководитель размещает на Гугл диске ГБОУ Школа 1793 с предоставлением доступа всем участникам образовательных отношений. Срок публикации данного файла – не позднее пятницы предшествующей недели. Контроль за заполнением и актуализацией данного документа возлагается на классного руководителя.

11. Учет посещаемости обучающихся ГБОУ Школа № 1793 осуществляет в ЭЖД классный руководитель. В период реализации ДО всем обучающимся выставляется отметка «Н», а в причинах отсутствия делается запись «дистанционное обучение». Исключения составляют обучающиеся, отсутствующие на занятиях по причине болезни. Этим обучающимся в ЭЖД выставляется отметка «Б» (болен).

12. Контроль за ежедневным входом обучающихся ГБОУ Школа № 1793 в ЭЖД ведет классный руководитель. При отсутствии ежедневного входа обучающегося в ЭЖД классный руководитель связывается с родителями, выясняет причины, информирует администрацию школы.

13. Родители ежедневно заходят в ЭЖД, просматривая задания, комментарии учителя, сообщения в классном чате МЭШ. В обязанности родителей входит организация возможности полноценного участия ребенка в электронном и дистанционном обучении.

14. В случае возникновения технических проблем или невозможности взаимодействия учитель-ученик в онлайн-режиме обучающийся выполняет задания к уроку, выданные учителем в электронной форме.

В случае отсутствия возможности подключения к сети интернет связь с обучающимися и его родителями (законными представителями) осуществляет классный руководитель посредством телефонной связи в целях информирования о пройденном материале и выданных заданиях. Контроль за

прохождением учебного материала в данном случае осуществляют родители (законные представители) обучающегося.

15. Учителя-предметники при организации дистанционного обучения обязаны учитывать в работе гигиенические нормы концентрации внимания:

- объяснение материала учителем (когда учитель работает в «режиме диктора») – не более 5-7 минут;

- видео с сюжетом – не более 20 мин;

- видео с активными заданиями (непосредственно сам урок: дети прослушали учителя, ответили на вопросы, выполнили задания, посмотрели видео-сюжет и т.д) – не более 40 мин.

16. Отметки за работы (2-11 классы), выполненные обучающимися, выставляются учителями-предметниками в электронный журнал. Учитель обязательно дает обратную связь по всем выполненным работам и выставленным отметкам.

17. Классные руководители контролируют наполняемость отметок по всем предметам.

Рекомендуемое количество отметок в данный период:

- один-три часа в неделю по предмету– одна отметка;

- четыре и более часа в неделю по предмету – две отметки.

Отсутствие технической возможности участвовать в дистанционном уроке, невозможность выполнить или отправить учителю электронное задание не является основанием для выставления неудовлетворительной отметки.

18. Все коррекционные занятия со специалистами (психолог, логопед, дефектолог, социальный педагог) проводятся в дистанционном режиме в формах дистанционного или электронного обучения.

19. Ресурсы для организации дистанционного и электронного обучения размещены на сайте <http://distance.mosedu.ru/>.

Кураторы дистанционного обучения:

	Школьный корпус	ФИО куратора	Эл почта	телефон
Начальная школа (1-4 класс)	ШК 2	Мягкова Виктория Александровна	myagkova.v.a@lyc1793.ru	8-926-209-75-75
	ШК 5	Янина Мария Александровна	yanina.m.a@lyc1793.ru	8-916-161-56-13
	ШК 8	Мизь Людмила Николаевна	miz.l.n@lyc1793.ru	8-916-118-54-86
	ШК 10	Канушкина Юлия Владимировна	kanushkina.u.v@lyc1793.ru	8-925-885-84-72
Средняя и старшая школа (5-11 класс)	ШК 1	Третьяк Елена Олеговна Белусова Мария Павловна	tretyak.e.o@lyc1793.ru belousova.m.p@lyc1793.ru	8-915-381-39-66 8-926-574-12-00
	ШК 2	Мягкова Виктория Александровна	myagkova.v.a@lyc1793.ru	8-926-209-75-75
	ШК 5	Почиковская Наталия Витальевна	poshikovskaya.n.v@lyc1793.ru	8-985-194-83-01
	ШК 8	Воробьева Марина Мирославовна	vorobeva.m.m@lyc1793.ru	8-916-552-92-02
	ШК 10	Трофимовская Анжелика Валерьевна	trofimovskaya.a.v@lyc1793.ru	8-909-995-46-26
Техническая поддержка	ШК 1	Кочетков Алексей Максимович	kochetkov.a.m@lyc1793.ru	8-915-358-12-13
	ШК 2	Рошупкин Ярослав	roshchupkin.y.u@lyc1793.ru	8-916-915-07-37
	ШК 5	Уварова Елена Владимировна	uvarova.e.v@lyc1793.ru	8-903-682-39-10
	ШК 8	Лесова Людмила Анатольевна	lesova.l.a@lyc1793.ru	8-926-256-59-54
	ШК 10	Тарарухин Валерий Витальевич	tararuhin.v.v@lyc1793.ru	8-977-597-29-59

Организационно-педагогическую поддержку осуществляют классные руководители и сотрудники психолого-педагогической службы.

	Школьный корпус	ФИО куратора	Эл почта	телефон
Психолого-педагогическая служба	ШК 1	Ельчанинова Елена Юрьевна	elchaninova.e.u@lyc1793.ru	8-909-645-37-05
	ШК 2	Романова Елена Ивановна	romanova.e.i@lyc1793.ru	8-906-719-23-37
	ШК 5	Борисова Екатерина Александровна	borisova.e.a@lyc1793.ru	8-925-974-70-31
	ШК 8	Яковлева Елена Владимировна	yakovleva.e.v@lyc1793.ru	8-916-582-97-57
	ШК 10	Ельчанинова Елена Юрьевна	elchaninova.e.u@lyc1793.ru	8-909-645-37-05