

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы  
«Школа № 1793 имени Героя Советского Союза А.К. Новикова»  
(ГБОУ Школа № 1793)

Жулебинский бульвар, д.38, Москва, 109431

Телефон/факс: +7 (495) 704-08-37, E-mail: 1793@edu.mos.ru, сайт: <https://lyc1793uv.mskobr.ru/>  
ОКПО 18652239, ОКТМО 45385000, ОГРН 1137746956555, ИНН/КПП 7721809746/772101001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ГБОУ Школа №1793

(протокол от 12.05.2023г. № 14)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

ГБОУ Школа №1793

(протокол от 12.05.2023г. № 44)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №1793

В.В. Веревокин

«12» мая 2023г.

**Положение**  
**об организации деятельности**  
**семейного детского сада в**  
**ГБОУ Школа №1793**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности семейного детского сада в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1793 имени Героя Советского Союза А.К.Новикова» (далее - организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее - санитарные правила СП 2.4.3648-20);
- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Москвы от 30.10.2007 № 951-1111 «Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейного детского сада»;
- Уставом организации;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами организации.

1.3. Семейный детский сад организуется в многодетных семьях жителей города Москвы, имеющих трех и более детей в возрасте от двух месяцев до 7 лет и проживающих на территории, закрепленной за организацией.

1.4. В случае если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейного детского сада допускается при условии приема детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет из других семей жителей города Москвы. Минимальное количество детей в семейном детском саду - три человека.

1.5. Семейный детский сад является дошкольной группой организации. Воспитанники семейного детского сада включаются в контингент организации.

1.6. В семейный детский сад принимаются дети, зарегистрированные в Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде», на основании письменного заявления родителей и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между организацией и родителями.

1.7. В семейном детском саду осуществляется присмотр и уход за детьми, а также реализация образовательной программы дошкольного образования.

## **2. Открытие семейного детского сада**

**2.1.** Родитель, желающий создать семейный детский сад, подает в организацию заявление на открытие такой группы.

**2.2.** Для рассмотрения заявления родителя приказом руководителя организации создается комиссия, основными функциями которой являются:

- обследование жилищно-бытовых и социальных условий жизни семьи в целях определения безопасности пребывания детей и соответствия жилого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- составление заключения о возможности (отсутствии возможности) открытия семейного детского сада.

**2.3.** В случае принятия комиссией решения об открытии семейного детского сада родитель приглашается на встречу в организацию, где предъявляет оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя;
- трудовая книжка (при наличии);
- документ об образовании и (или) документ о квалификации;
- личная медицинская книжка, оформленная в установленном порядке;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- справка о том, является или не является лицом, подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
- справка из психоневрологического диспансера;
- документ, подтверждающий право родителей или одного из родителей многодетной семьи пользования жилым помещением и (или) право собственности на жилое

помещение на территории города Москвы, в котором планируется открытие семейного детского сада;

- иные документы, предъявляемые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на посещение детьми семейного детского сада с указанием контактных телефонов (в случае приема в семейный детский сад детей из других семей жителей Москвы).

- 2.4.** После предоставления полного пакета документов (п. 2.3 настоящего Положения) с родителем многодетной семьи заключается срочный трудовой договор (на срок функционирования семейного детского сада), а также издается приказ об открытии семейного сада.
- 2.5.** В семейный детский сад принимаются дети, направленные для зачисления в Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде».

### **3. Организация работы семейного детского сада**

- 3.1.** Между организацией и родителем многодетной семьи (далее - работником) заключается договор об организации деятельности семейного детского сада, в котором указывается в том числе режим работы семейного детского сада, адрес функционирования семейного детского сада, порядок взаимодействия организации и работника, механизм контроля за деятельностью семейного детского сада, а также возможность направления в семейный детский сад других детей жителей Москвы.
- 3.2.** Изменение адреса функционирования семейного детского сада, указанного в договоре, допускается только по согласованию с руководителем организации и при условии расположения на территории, закрепленной за организацией. При изменении адреса функционирования семейного детского сада проводится обследование жилищно-бытовых и социальных условий жизни семьи в целях определения безопасности пребывания детей и соответствия жилого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям.

При соответствии нового жилого помещения всем необходимым требованиям заключается дополнительное соглашение к договору.

- 3.3.** Организация осуществляет контроль за функционированием семейных детских садов. С этой целью руководителем определяется ответственный сотрудник для взаимодействия и контроля за работой семейных детских садов (далее - ответственное лицо)
- 3.4.** Ответственное лицо осуществляет мониторинг (в дистанционном формате с использованием видеосвязи) посещаемости семейного детского сада детьми из других семей жителей Москвы (ежедневно по рабочим дням) с внесением данных в АИС «Электронный

журнал», организации образовательной деятельности с воспитанниками семейного детского сада.

**3.5.** Организация проводит не реже одного раза в неделю дистанционное консультирование работников по вопросам функционирования семейных детских садов. Порядок организации консультирования и контроля за его проведением устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

**3.6.** На организацию питания воспитанников в семейном детском саду предусмотрено финансирование в составе норматива государственной услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, а также по реализации образовательной программы дошкольного образования согласно постановлению Правительства Москвы от 31.08.2011 № 407-ПП «О мерах по развитию дошкольного образования в городе Москве». Питание воспитанников организуется работником семейного детского сада. Выплаты денежных средств на питание воспитанников в семейных детских садах осуществляются организацией самостоятельно.

**3.7.** Организация оказывает необходимую помощь в оснащении мебелью, мягким инвентарем, посудой, игрушками и другим оборудованием помещения, в котором организуется семейный детский сад.

**3.8.** Занятия с детьми и другие виды деятельности в семейном детском саду могут проводиться как в здании организации, так и в домашних условиях:

- для воспитанников семейных детских садов, в которых родитель из многодетной семьи является воспитателем, организуются физкультурные и музыкальные занятия в зданиях с дошкольными группами (с учетом территориальной расположенности семейного детского сада и санитарных требований);
- для воспитанников семейных детских садов, в которых родитель из многодетной семьи не является воспитателем, организуется проведение занятий в зданиях с дошкольными группами (с учетом территориальной расположенности семейного детского сада и санитарных требований);
- для воспитанников семейных детских садов с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью) на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы организуются занятия с необходимыми специалистами в здании с дошкольными группами.

**3.9.** В случае наличия у воспитанника семейного детского сада заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы о необходимости создания специальных условий для получения образования организация берет на себя

обязанности по созданию специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью).

- 3.10. В случае заболевания или отпуска работника воспитанники из других семей на основании заявлений родителей (законных представителей) временно переводятся в дошкольную группу, расположенную в здании организации.
- 3.11. По решению руководителя организации в семейный детский сад могут быть зачислены дети из других семей жителей Москвы (с учетом территориальной расположенности семейного детского сада и санитарных требований).

#### **4. Права и обязанности сторон**

##### **4.1. Права организации**

- 4.1.1. Зачислять в семейный детский сад детей из других семей жителей Москвы (с учетом территориальной расположенности семейного детского сада и санитарных требований).
- 4.1.2. Приостанавливать работу семейного детского сада в случае нарушения работником условий договора об организации работы семейного детского сада, в том числе при изменении без согласования адреса функционирования семейного детского сада от указанного в договоре.

##### **4.2. Обязанности организации**

- 4.2.1. Знакомить работника с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность образовательной организации, в том числе семейного детского сада, и иными правовыми актами в сфере дошкольного образования.
- 4.2.2. Производить выплату денежных средств на питание детей, являющихся воспитанниками семейного детского сада, до 10 числа календарного месяца на банковский лицевой счет работника. По итогам месяца производить перерасчет указанной выплаты в соответствии с данными о фактической посещаемости воспитанников семейного детского сада.
- 4.2.3. Оказывать работнику семейного детского сада методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.
- 4.2.4. Предоставить воспитанникам семейного детского сада возможность пользования инфраструктурой образовательной организации при проведении занятий и других видов деятельности в соответствии с расписанием занятий.
- 4.2.5. Информировать работника семейного детского сада о

проведении в образовательной организации совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

4.2.6. Осуществлять контроль за функционированием семейного детского сада.

### **4.3. Права работника**

4.3.1. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления организации.

4.3.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

### **4.4. Обязанности работника**

4.4.1. Соблюдать Устав организации, санитарные правила СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, локальные нормативные акты образовательной организации, должностную инструкцию, договор и иные правовые акты в сфере дошкольного образования.

4.4.2. Оформить личную медицинскую книжку и проходить медицинские осмотры в соответствии с установленными требованиями.

4.4.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; их интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие их творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к каждому ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии детей.

4.4.4. Обеспечивать воспитанников семейного детского сада необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.4.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в семейном детском саду.

4.4.6. Вести необходимую отчетную документацию, в том числе учет посещаемости воспитанников семейного детского сада.

4.4.7. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения детей.

## **5. Прекращение функционирования семейного детского сада**

Деятельность семейного детского сада прекращается:

- на основании заявления работника;

- при поступлении одного или нескольких детей в организацию для обучения по образовательным программам начального общего образования или зачисления детей в другую группу организации или другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, если это влечет уменьшение количества воспитанников в семейном детском саду менее трех человек;
- при поступлении всех детей дошкольного возраста многодетной семьи на обучение в организацию, реализующую образовательные программы начального общего образования, или зачисления (перевода) в другие дошкольные группы;
- по инициативе руководителя организации в случае нарушения работником условий данного положения, договора об организации работы семейного детского сада, в том числе изменения без согласования адреса функционирования семейного детского сада, указанного в договоре.