

**Положение о комиссии по организации работы  
семейного детского сада**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1793 имени Героя Советского Союза А.К.Новикова» по организации работы семейного детского сада (далее - Комиссия).

**1.2.** Комиссия создается в целях обследования жилого помещения заявителя и принятия решения о возможности (отсутствии возможности) организации семейного детского сада.

**1.3.** В своей работе Комиссия руководствуется:

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- постановлением Правительства Москвы от 30.10.2007 № 951-ПП «Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейного детского сада»;
- приказом МЧС России от 24.04.2013 № 288 (ред. от 14.02.2020) «Об утверждении свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы в сфере дошкольного образования;
- локальными актами ГБОУ Школа № 1793, в том числе положением об организации работы семейного детского сада.

**1.4.** Состав Комиссии утверждается руководителем образовательной организации.

## **2. Функции комиссии**

**2.1.** Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит обследование жилого помещения, расположенного на территории, закрепленной за образовательной организацией, в котором планируется открытие семейного детского сада;
- проверяет жилищно-бытовые и социальные условия жизни семьи в целях определения безопасности пребывания детей и

соответствия жилого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- составляет заключения о возможности (отсутствии возможности) открытия семейного детского сада.

2.2. Для выполнения возложенных функций Комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право запрашивать у заявителя документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, письменное согласие всех собственников данного жилого помещения на открытие семейного детского сада, проводить фото- и видеофиксацию.

### **3. Регламент работы Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует работу и подписывает заключение о возможности (отсутствии возможности) открытия семейного детского сада.

3.3. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя исполняет его полномочия.

3.4. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о проведении обследования жилищно-бытовых и социальных условий жизни семьи и готовит заключение о возможности (отсутствии возможности) открытия семейного детского сада.

3.5. Комиссия принимает решение по итогам проведенного обследования путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. В случае наличия замечаний по итогам обследования жилого помещения, Комиссией определяется по согласованию с заявителем дата проведения повторного обследования.

3.7. По итогам работы Комиссии оформляется заключение о возможности (отсутствии возможности) открытия семейного детского сада, которое подписывается участвующими в заседании членами Комиссии.

3.8. В срок не более трех рабочих дней с даты проведения итогового обследования жилого помещения Комиссией передается заключение руководителю образовательной организации.

### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Секретарь Комиссии совместно с заявителем определяет дату и время выхода Комиссии для обследования жилого помещения, в котором планируется открытие семейного детского сада. Дата определяется в сроки, предусмотренные п.2.5 Стандарта организации деятельности семейных детских садов в образовательных организациях, реализующих

образовательные программы дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы.

4.2. В день проведения обследования Комиссия выходит по указанному в заявлении адресу.

4.3. Комиссия осуществляет обследование жилищно-бытовых и социальных условий жизни семьи в целях определения безопасности пребывания детей, устанавливает соответствие жилого помещения требованиям пожарной безопасности, санитарным правилам и нормам.

4.4. Данные, полученные при обследовании жилого помещения, заносятся в акт обследования (приложение).

4.5. В случае выявления нарушений в акт обследования заносятся рекомендации по их устранению и определяется дата повторного обследования жилого помещения по согласованию с заявителем.

4.6. Акт подписывается всеми членами Комиссии и родителем многодетной семьи.

4.7. По результатам проверки жилого помещения принимается решение о возможности (отсутствии возможности) открытия семейного детского сада.

4.8. По письменному заявлению родителя многодетной семьи копия заключения Комиссии направляется ему по электронной почте, указанной в заявлении.