



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

01 АПРЕЛЯ 2022

№ 244

Об утверждении стандарта
организации деятельности семейных
детских садов в государственных
образовательных организациях,
реализующих образовательные
программы дошкольного
образования, подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы

В целях организации деятельности семейных детских садов в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы,

приказываю:

1. Утвердить стандарт организации деятельности семейных детских садов в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Киселеву Н.А.**

Руководитель



А.Б. Молотков

Разослать: заместителям руководителя, — Управлению дошкольного и общего образования, Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования, Управлению экономики и финансов, Правовому управлению, советникам Отдела инспектирования образовательных организаций, ГБОУ ГМЦ ДОНМ, ГБУ ГППЦ ДОНМ, ГКУ ЦФО ДОНМ, ГКУ СФК ДОНМ, образовательным организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, подведомственным ДОНМ.

**Стандарт организации деятельности семейных детских садов в
государственных образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования,
подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт регулирует организацию деятельности семейных детских садов в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – организация).

1.2. Семейный детский сад организуется в многодетных семьях жителей города Москвы, имеющих трех и более детей в возрасте от двух месяцев до 7 лет, по месту жительства данных семей в городе Москве¹.

1.3. В случае если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейного детского сада допускается при условии приема детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет из других семей жителей города Москвы. Минимальное количество детей в семейном детском саду – три человека.

1.4. Семейный детский сад является дошкольной группой организации. Воспитанники семейного детского сада включаются в контингент организации.

1.5. В семейный детский сад принимаются дети, зарегистрированные в Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде», на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между организацией и родителями (законными представителями).

1.6. В семейном детском саду осуществляется присмотр и уход за детьми, а также реализация образовательной программы дошкольного образования.

1.7. Департамент образования и науки города Москвы оказывает содействие многодетным семьям жителей Москвы в открытии семейного детского сада в рамках реализации в городе Москве проекта «Социальный контракт»².

¹ Постановление Правительства Москвы от 30.10.2007 № 951-ПП «Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейного детского сада».

² Постановление Правительства Москвы от 10.08.2021 № 1224-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Социальный контракт».

2. Открытие семейного детского сада

2.1. Родители, желающие создать семейный детский сад в жилом помещении на территории города Москвы, закрепленной за организацией, подают в организацию заявление на открытие такой группы. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- о родителе: Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и по месту фактического пребывания в городе Москве, контактный телефон и адрес электронной почты;

- о ребенке (детях) родителя: Ф.И.О., дата рождения, сведения свидетельства о рождении ребенка (детей) или документа, подтверждающего факт рождения ребенка (детей), выданного в установленном порядке (в случае рождения ребенка (детей) на территории иностранного государства), адрес регистрации по месту жительства ребенка (детей) в городе Москве;

- о родителе (законном представителе) ребенка (детей) из других семей жителей Москвы: Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон и адрес электронной почты;

- о ребенке (детях) из других семей жителей Москвы: Ф.И.О., дата рождения, сведения свидетельства о рождении ребенка (детей) или документа, подтверждающего факт рождения ребенка (детей), выданного в установленном порядке (в случае рождения ребенка (детей) на территории иностранного государства), адрес регистрации по месту жительства ребенка (детей) в городе Москве;

- адрес жилого помещения на территории города Москвы, в котором планируется открытие семейного детского сада, с подтверждением права родителей или одного из родителей многодетной семьи пользования жилым помещением и (или) права собственности на жилое помещение на территории города Москвы, в котором планируется открытие семейного детского сада.

2.2. Организация принимает и незамедлительно регистрирует заявление.

2.3. Для принятия решения об открытии или отказе в открытии семейного детского сада в организации в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления от родителя, созывается комиссия. Состав и порядок работы комиссии утверждаются руководителем организации (приложение 1 к настоящему стандарту).

2.4. Основными функциями комиссии являются:

- обследование жилищно-бытовых и социальных условий жизни семьи в целях определения безопасности пребывания детей и соответствия жилого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- составление заключения о возможности (отсутствии возможности) открытия семейного детского сада.

2.5. Комиссия в течение 5 рабочих дней после созыва выходит на обследование жилого помещения и составляет заключение.

2.6. На основании заключения комиссии не позднее 30 календарных

дней с даты подачи родителем заявления организацией принимается решение об открытии семейного детского сада или направляется родителю обоснованный отказ в открытии семейного детского сада.

2.7. В случае принятия комиссией решения об открытии семейного детского сада родитель приглашается на встречу в организацию, где предъявляет оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя;
- трудовая книжка (при наличии);
- документ об образовании и (или) документ о квалификации;
- личная медицинская книжка, оформленная в установленном порядке;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- справка о том, является или не является лицом, подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
- справка из психоневрологического диспансера;
- документ, подтверждающий право родителей или одного из родителей многодетной семьи пользования жилым помещением и (или) право собственности на жилое помещение на территории города Москвы, в котором планируется открытие семейного детского сада;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на посещение детьми семейного детского сада с указанием контактных телефонов (в случае приема в семейный детский сад детей из других семей жителей Москвы);
- иные документы, предъявляемые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.8. Организация утверждает положение об организации работы семейного детского сада в соответствии с примерной формой положения (приложение 2 к настоящему стандарту).

3. Оформление родителя многодетной семьи на работу в организацию

3.1. Родитель оформляется в организацию на работу в соответствии с трудовым законодательством.

3.2. С родителем (далее – работник), открывающим семейный детский сад, заключается срочный трудовой договор на период функционирования семейного детского сада.

3.3. В соответствии с имеющимся у работника образованием его принимают на должность воспитателя или помощника воспитателя/младшего воспитателя³:

	Требования к квалификации	Основные функциональные обязанности
Воспитатель	Высшее образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы	Осуществляет деятельность по воспитанию детей. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника. Осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников. Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-

³ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».



		психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности
Помощник воспитателя	Среднее общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников. Осуществляет повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации. Обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня. Организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников. Обеспечивает санитарное состояние помещений и оборудования. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности
Младший воспитатель	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее	Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых

	общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	воспитателем. Осуществляет повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников. Организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. Взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими). Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности
--	--	---

3.4. Родитель многодетной семьи может быть направлен на дистанционные курсы при Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования»:

- для родителей, желающих открыть семейный детский сад;
- курсы повышения квалификации для воспитателей семейного детского сада.

Оплата за обучение может производиться как за счет средств организации, так и за счет средств претендента на должность работника семейного детского сада.

4. Организация работы семейного детского сада

4.1. Между организацией и работником заключается договор об организации деятельности семейного детского сада, в котором указывается в том числе режим работы семейного детского сада, адрес функционирования семейного детского сада, порядок взаимодействия организации и работника,



механизм контроля за деятельностью семейного детского сада, а также возможность направления в семейный детский сад других детей жителей Москвы (приложение 3 к настоящему стандарту).

4.2. Изменение адреса функционирования семейного детского сада от указанного в договоре допускается только по согласованию с руководителем организации и при условии расположения на территории, закрепленной за организацией. При изменении адреса функционирования семейного детского сада в течение 10 рабочих дней (с даты поступления заявления от работника об изменении адреса) проводится обследование жилищно-бытовых и социальных условий жизни семьи в целях определения безопасности пребывания детей и соответствия жилого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям.

В случае соответствия нового жилого помещения всем необходимым требованиям, заключается дополнительное соглашение к договору.

4.3. Организация осуществляет контроль за функционированием семейных детских садов. С этой целью определяется ответственный работник для взаимодействия и контроля за работой семейных детских садов (далее – ответственное лицо).

4.4. Ответственное лицо осуществляет мониторинг (в дистанционном формате с использованием видеосвязи) посещаемости семейного детского сада детьми из других семей жителей Москвы (ежедневно по рабочим дням) с внесением данных в АИС «Электронный журнал», организации образовательной деятельности с воспитанниками семейного детского сада.

4.5. Организация проводит еженедельное дистанционное консультирование работников семейных детских садов по проведению занятий с детьми.

4.6. На организацию питания воспитанников в семейном детском саду предусмотрено финансирование в составе норматива государственной услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, а также по реализации образовательной программы дошкольного образования согласно постановлению Правительства Москвы от 31.08.2011 № 407-ПП «О мерах по развитию дошкольного образования в городе Москве». Питание воспитанников организуется работником семейного детского сада. Выплаты денежных средств на питание воспитанников в семейных детских садах осуществляются организацией самостоятельно.

Выплата денежных средств на питание детей, являющихся воспитанниками семейного детского сада, производится до 10 числа календарного месяца на банковский лицевой счет работника семейного детского сада.

По итогам месяца осуществляется перерасчет указанной выплаты в соответствии с данными о фактической посещаемости воспитанников семейного детского сада.

4.7. Организация при необходимости оказывает помощь в оснащении мебелью, мягким инвентарем, посудой и другим оборудованием помещения,

в котором функционирует семейный детский сад (приложение 4 к настоящему стандарту).

4.8. Особенности режима дня в семейном детском саду устанавливаются с учетом возраста воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами. Вариант режима функционирования определяется организацией и может корректироваться в связи с сезонными изменениями. В летнее время может увеличиться время, отводимое на прогулки, режимные моменты, связанные с организованной и самостоятельной деятельностью дошкольников на свежем воздухе.

4.9. Занятия с детьми и другие виды деятельности в семейном детском саду могут проводиться как в здании организации, так и в домашних условиях:

- для воспитанников семейных детских садов, в которых родитель из многодетной семьи является воспитателем, организуются физкультурные и музыкальные занятия в зданиях с дошкольными группами (с учетом территориальной расположенности семейного детского сада, санитарных требований и спецификой организации образовательного процесса);

- для воспитанников семейных детских садов, в которых родитель из многодетной семьи не является воспитателем, организуется проведение занятий в зданиях организации с дошкольными группами (с учетом территориальной расположенности семейного детского сада и санитарных требований);

- для воспитанников семейных детских садов с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью) на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы организуются занятия с необходимыми специалистами в здании организации с дошкольными группами.

4.10. В случае наличия у воспитанника семейного детского сада заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы о необходимости создания специальных условий для получения образования организация берет на себя обязанности по созданию специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью).

4.11. В случае заболевания или отпуска работника воспитанники из других семей на основании заявлений родителей (законных представителей) временно переводятся в дошкольную группу, расположенную в здании организации.

4.12. По решению руководителя организации в семейный детский сад могут быть зачислены дети из других семей жителей Москвы (с учетом территориальной расположенности семейного детского сада и санитарных требований).



4.13. Размер родительской платы, взимаемой за посещение детьми семейного детского сада, определяется решением Управляющего совета организации.

5. Реализация программы дошкольного образования

5.1. В образовательной среде семейного детского сада создаются условия для организации самостоятельной, игровой и познавательно-исследовательской деятельности детей.

5.2. Содержание образования определяется образовательной программой, разрабатываемой организацией в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы, опубликованной в федеральном реестре и содержащей следующие образовательные области:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

5.3. Содержание программы воспитания реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей основной образовательной программы. На основе рабочей программы воспитания составляется календарный план воспитательной работы.

5.4. В процессе реализации основной образовательной программы дошкольного образования на протяжении всего дня организуется непрерывная образовательная деятельность в рамках:

- занятий и образовательных событий;
- в ходе режимных моментов;
- во время прогулок;
- во время самостоятельной (индивидуальной или совместной) деятельности воспитанников.

5.5. При планировании дня работник семейного детского сада ориентируется на разработанное в рамках основной образовательной программы дошкольного образования тематическое планирование, также учитывает предложения и инициативы детей (в том числе идеи о проведении новых игр, праздников, чтения или обсуждения интересующих детей книг, просмотре произведений отечественного детского кинематографа и мультипликации, создания проектов, организации образовательных бесед и др.).

6. Финансирование организаций

6.1. В целях обеспечения реализации права жителей города Москвы на получение дошкольного образования утверждены нормативные затраты на оказание организациями государственных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования и по осуществлению присмотра и ухода за детьми на одного обучающегося в год⁴.

При формировании государственных заданий для государственных образовательных организаций нормативные затраты на оказание государственных услуг применяются в расчете на одного обучающегося в день исходя из планового количества дней посещения обучающимися указанных образовательных организаций.

На оказание государственных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, по осуществлению присмотра и ухода за детьми для обучающихся из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов, применяется корректирующий коэффициент к нормативным затратам - 2,0.

На оказание государственных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, по осуществлению присмотра и ухода за детьми для обучающихся из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов применяется корректирующий коэффициент к нормативным затратам - 3,0.

6.2. На развитие семейных детских садов из бюджета города Москвы предусмотрено дополнительное финансирование в рамках выполнения организациями государственного задания на выполнение государственных работ:

- для достижения целевых показателей по заработной плате работников семейных детских садов в размере 1/2 норматива финансового обеспечения дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода за детьми для организаций согласно приложению 4 к постановлению Правительства Москвы от 31.08.2011 № 407-ПП «О мерах по развитию дошкольного образования в городе Москве»;

- на оплату труда дополнительных штатных работников для занятий с детьми из семейных детских садов в размере 1,5 млн. руб. на одну организацию, имеющую в составе контингента более 30 воспитанников семейных детских садов.

⁴ Постановление Правительства Москвы от 31.08.2011 № 407-ПП «О мерах по развитию дошкольного образования в городе Москве»; приказы Департамента образования города Москвы: от 02.09.2015 № 2066 «О мерах по развитию дошкольного образования в городе Москве в 2015-2016 учебном году», от 02.09.2015 № 2068 «Об утверждении нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, осуществлению присмотра и ухода за детьми в расчете на одного обучающегося в день на 2015-2016 учебный год», от 27.11.2013 № 807 «Об утверждении нормативов и порядка расчета объема расходов на содержание имущества образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, реализующих отдельные образовательные программы»

6.3. В целях поддержки развития семейных детских садов в каждом округе Москвы на базе организаций открыто 11 консультативных центров. На оплату труда работников консультативных центров по оказанию методологической помощи работникам семейных детских садов в размере 1,0 млн. руб. на консультативный центр.

Выбор образовательных организаций, на базе которых открывается консультативный центр, осуществляется по сумме набранных баллов по следующим критериям:

- опыт работы с семейными детскими садами не менее трех лет (по одному баллу за каждый дополнительный год);
- ежегодное увеличение количества семейных детских садов по данным комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» за последние три года (по одному баллу за каждый семейный детский сад);
- активное участие в трансляции опыта работы с семейными детскими садами с размещением материалов на сайте организации (по одному баллу за каждое окружное и по два балла за каждое городское мероприятие).

Консультативные центры обеспечивают методическое сопровождение руководителей организаций, педагогов, работающих в семейных детских садах, работников семейных детских садов, в том числе путем размещения материалов в соответствующем разделе на сайтах своих организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В рамках работы консультативных центров специалисты ежегодно проводят мастер-классы, семинары-практикумы, вебинары и другие мероприятия (не менее 6 мероприятий для более 50 участников каждое), осуществляют еженедельное консультирование (очно, по телефону, электронной почте). Для проведения мероприятий используются инфраструктура и ресурсы организации.

7. Прекращение функционирования семейного детского сада

Деятельность семейного детского сада прекращается на основании приказа руководителя организации в следующих случаях:

- на основании заявления работника;
- при поступлении одного или нескольких детей в образовательную организацию для обучения по образовательным программам начального общего образования или зачисления детей в другую группу организации или другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, если это влечет уменьшение количества воспитанников в семейном детском саду менее трех человек;
- при поступлении всех детей дошкольного возраста многодетной семьи на обучение в образовательную организацию, реализующую образовательную программу начального общего образования, или зачисления (перевода) в другие дошкольные группы;

- по инициативе руководителя организации в случае нарушения работником условий договора об организации работы семейного детского сада, в том числе изменения без согласования адреса функционирования семейного детского сада, указанного в договоре.

Примерное положение о комиссии по организации работы семейного детского сада

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии образовательной организации по организации работы семейного детского сада (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях обследования жилого помещения заявителя и принятия решения о возможности (отсутствии возможности) организации семейного детского сада.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется:

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

- постановлением Правительства Москвы от 30.10.2007 № 951-ПП «Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейного детского сада»;

- приказом МЧС России от 24.04.2013 № 288 (ред. от 14.02.2020) «Об утверждении свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы в сфере дошкольного образования;

- локальными актами образовательной организации, в том числе положением об организации работы семейного детского сада.

1.4. Состав Комиссии утверждается руководителем образовательной организации.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит обследование жилого помещения, расположенного на территории, закрепленной за образовательной организацией, в котором планируется открытие семейного детского сада;
- проверяет жилищно-бытовые и социальные условия жизни семьи в целях определения безопасности пребывания детей и соответствия жилого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- составляет заключения о возможности (отсутствии возможности) открытия семейного детского сада.

2.2. Для выполнения возложенных функций Комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право запрашивать у заявителя документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, письменное согласие всех собственников данного жилого помещения на открытие семейного детского сада, проводить фото- и видеофиксацию.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует работу и подписывает заключение о возможности (отсутствии возможности) открытия семейного детского сада.

3.3. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя исполняет его полномочия.

3.4. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о проведении обследования жилищно-бытовых и социальных условий жизни семьи и готовит заключение о возможности (отсутствии возможности) открытия семейного детского сада.

3.5. Комиссия принимает решение по итогам проведенного обследования путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. В случае наличия замечаний по итогам обследования жилого помещения, Комиссией определяется по согласованию с заявителем дата проведения повторного обследования.

3.7. По итогам работы Комиссии оформляется заключение о возможности (отсутствии возможности) открытия семейного детского сада, которое подписывается участвующими в заседании членами Комиссии.

3.8. В срок не более трех рабочих дней с даты проведения итогового обследования жилого помещения Комиссией передается заключение руководителю образовательной организации.

2


4. Порядок работы Комиссии

4.1. Секретарь Комиссии совместно с заявителем определяет дату и время выхода Комиссии для обследования жилого помещения, в котором планируется открытие семейного детского сада. Дата определяется в сроки, предусмотренные п.2.5 Стандарта организации деятельности семейных детских садов в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы.

4.2. В день проведения обследования Комиссия выходит по указанному в заявлении адресу.

4.3. Комиссия осуществляет обследование жилищно-бытовых и социальных условий жизни семьи в целях определения безопасности пребывания детей, устанавливает соответствие жилого помещения требованиям пожарной безопасности, санитарным правилам и нормам.

4.4. Данные, полученные при обследовании жилого помещения, заносятся в акт обследования (приложение).

4.5. В случае выявления нарушений в акт обследования заносятся рекомендации по их устранению и определяется дата повторного обследования жилого помещения по согласованию с заявителем.

4.6. Акт подписывается всеми членами Комиссии и родителем многодетной семьи.

4.7. По результатам проверки жилого помещения принимается решение о возможности (отсутствии возможности) открытия семейного детского сада.

4.8. По письменному заявлению родителя многодетной семьи копия заключения Комиссии направляется ему по электронной почте, указанной в заявлении.

**Акт проверки соблюдения требований
для организации семейного детского сада**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

_____ ,

проверила жилое помещение, расположенное по адресу: г. Москва _____ ,
на предмет соответствия требованиям к размещению семейного детского сада.

Ф.И.О. заявителя: _____

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Адрес регистрации на территории города Москвы: _____

Основание пользования жилым помещением: _____

Общая площадь составляет _____ кв. м., состоит из _____ комнат следующих
размеров _____ , находится на _____ этаже
_____ - этажного дома / частного _____ этажного дома.

Площадь игровой комнаты позволяет разместить _____ воспитанников.

Состояние квартиры/дома: *в удовлетворительном состоянии, в аварийном
состоянии, в процессе капитального ремонта.*

Жилое помещение *отвечает / не отвечает* санитарно-эпидемиологическим
требованиям к условиям проживания в жилых зданиях.

Жилое помещение *отвечает / не отвечает* нормам противопожарной
безопасности.

Водоснабжение – *централизованное / нецентрализованное; исправно/ неисправно,
отсутствует.*

 1

Канализация – *централизованная / нецентрализованная; исправна / неисправна / отсутствует.*

Отопление – *централизованное / нецентрализованное; исправно / неисправно / отсутствует.*

Вентиляция – *исправна / неисправна / отсутствует.*

Электроснабжение – *исправно / неисправно / отсутствует.*

Бытовой термометр – *в наличии / отсутствует.*

Покрытие потолка _____

Покрытие стен _____

Покрытие пола _____

Наличие грибковых поражений на стенах и потолке – *да / нет*

В наличии следующие помещения или места	Да	Нет
место (помещение), оборудованное шкафчиками или вешалками для верхней одежды и полками (местом) для обуви		
игровая комната для проведения занятий, игр		
помещение (место в игровой комнате) для дневного сна		
кухня для хранения пищевых продуктов, приготовления пищи, мытья и хранения посуды, разделочного инвентаря и столовых приборов		
помещение (место в игровой комнате или на кухне) для приема пищи детьми		
место (в помещении кухни или игровой комнаты) для организации питьевого режима		
помещение (место) для хранения белья		
место (шкаф) для хранения уборочного инвентаря		
туалет		
ванная комната		

Персональные горшки для детей в возрасте до трех лет – *в наличии / нет в наличии / не требуются.*

Персональные сидения для унитаза для детей в возрасте от трех лет – *в наличии / нет в наличии / не требуются.*

Наличие индивидуальных или одноразовых полотенец – *в достаточном количестве / в недостаточном количестве/ отсутствуют.*



Высота столов и стульев *соответствует / не соответствует* росту и возрасту детей.

Игрушки, развивающие игры и наглядные пособия – *в наличии в достаточном количестве / в наличии в недостаточном количестве / отсутствуют.*

Домашние животные (в том числе аквариумные и террариумные) – *присутствуют / отсутствуют.*

Кровати для детей – *в наличии в достаточном количестве / в наличии в недостаточном количестве / отсутствуют.*

Наличие постельного белья – *не менее двух комплектов на воспитанника / менее двух комплектов на воспитанника / отсутствует.*

Наличие промаркированной емкости или мешка для грязного белья – *в наличии / отсутствует.*

Соответствие помещения для приготовления и приема пищи нормам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» – *соответствует / не соответствует.*

Питьевой режим организован – *кулер / бутилированная вода / кипяченая вода.*

Наличие места для организации прогулки - *в наличии / отсутствует.*

Наличие аптечки - *в наличии / отсутствует*

Представленное к проверке жилое помещение

СООТВЕТСТВУЕТ / НЕ СООТВЕТСТВУЕТ требованиям к размещению семейного детского сада

Подпись лиц, проводивших обследование:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

С актом ознакомлен _____



Примерное положение об организации деятельности семейного детского сада в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности семейного детского сада в _____ (далее – организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее – санитарные правила СП 2.4.3648-20);

- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- постановлением Правительства Москвы от 30.10.2007 № 951-ПП «Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейного детского сада»;

- Уставом организации;

- Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами организации.

1.3. Семейный детский сад организуется в многодетных семьях жителей города Москвы, имеющих трех и более детей в возрасте от двух месяцев до 7 лет и проживающих на территории, закрепленной за организацией.

1.4. В случае если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейного детского сада допускается при условии приема детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет из других семей жителей города Москвы. Минимальное количество детей в семейном детском саду – три человека.

1.5. Семейный детский сад является дошкольной группой организации. Воспитанники семейного детского сада включаются в контингент организации.

1.6. В семейный детский сад принимаются дети, зарегистрированные в Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде», на основании письменного заявления родителей и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между организацией и родителями.

1.7. В семейном детском саду осуществляется присмотр и уход за детьми, а также реализация образовательной программы дошкольного образования.

2. Открытие семейного детского сада

2.1. Родитель, желающий создать семейный детский сад, подает в организацию заявление на открытие такой группы.

2.2. Для рассмотрения заявления родителя приказом руководителя организации создается комиссия, основными функциями которой являются:

- обследование жилищно-бытовых и социальных условий жизни семьи в целях определения безопасности пребывания детей и соответствия жилого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- составление заключения о возможности (отсутствии возможности) открытия семейного детского сада.

2.3. В случае принятия комиссией решения об открытии семейного детского сада родитель приглашается на встречу в организацию, где предъявляет оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя;
- трудовая книжка (при наличии);
- документ об образовании и (или) документ о квалификации;
- личная медицинская книжка, оформленная в установленном порядке;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- справка о том, является или не является лицом, подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально

опасных психоактивных веществ;

- справка из психоневрологического диспансера;
- документ, подтверждающий право родителей или одного из родителей многодетной семьи пользования жилым помещением и (или) право собственности на жилое помещение на территории города Москвы, в котором планируется открытие семейного детского сада;
- иные документы, предъявляемые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на посещение детьми семейного детского сада с указанием контактных телефонов (в случае приема в семейный детский сад детей из других семей жителей Москвы).

2.4. После предоставления полного пакета документов (п. 2.3 настоящего Положения) с родителем многодетной семьи заключается срочный трудовой договор (на срок функционирования семейного детского сада), а также издается приказ об открытии семейного сада.

2.5. В семейный детский сад принимаются дети, направленные для зачисления в Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде».

3. Организация работы семейного детского сада

3.1. Между организацией и родителем многодетной семьи (далее – работником) заключается договор об организации деятельности семейного детского сада, в котором указывается в том числе режим работы семейного детского сада, адрес функционирования семейного детского сада, порядок взаимодействия организации и работника, механизм контроля за деятельностью семейного детского сада, а также возможность направления в семейный детский сад других детей жителей Москвы.

3.2. Изменение адреса функционирования семейного детского сада, указанного в договоре, допускается только по согласованию с руководителем организации и при условии расположения на территории, закреплённой за организацией. При изменении адреса функционирования семейного детского сада проводится обследование жилищно-бытовых и социальных условий жизни семьи в целях определения безопасности пребывания детей и соответствия жилого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям.

При соответствии нового жилого помещения всем необходимым требованиям заключается дополнительное соглашение к договору.

3.3. Организация осуществляет контроль за функционированием семейных детских садов. С этой целью руководителем определяется ответственный сотрудник для взаимодействия и контроля за работой семейных детских садов (далее – ответственное лицо).



3.4. Ответственное лицо осуществляет мониторинг (в дистанционном формате с использованием видеосвязи) посещаемости семейного детского сада детьми из других семей жителей Москвы (ежедневно по рабочим дням) с внесением данных в АИС «Электронный журнал», организации образовательной деятельности с воспитанниками семейного детского сада.

3.5. Организация проводит не реже одного раза в неделю дистанционное консультирование работников по вопросам функционирования семейных детских садов. Порядок организации консультирования и контроля за его проведением устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

3.6. На организацию питания воспитанников в семейном детском саду предусмотрено финансирование в составе норматива государственной услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, а также по реализации образовательной программы дошкольного образования согласно постановлению Правительства Москвы от 31.08.2011 № 407-ПП «О мерах по развитию дошкольного образования в городе Москве». Питание воспитанников организуется работником семейного детского сада. Выплаты денежных средств на питание воспитанников в семейных детских садах осуществляются организацией самостоятельно.

3.7. Организация оказывает необходимую помощь в оснащении мебелью, мягким инвентарем, посудой, игрушками и другим оборудованием помещения, в котором организуется семейный детский сад.

3.8. Занятия с детьми и другие виды деятельности в семейном детском саду могут проводиться как в здании организации, так и в домашних условиях:

- для воспитанников семейных детских садов, в которых родитель из многодетной семьи является воспитателем, организуются физкультурные и музыкальные занятия в зданиях с дошкольными группами (с учетом территориальной расположенности семейного детского сада и санитарных требований);

- для воспитанников семейных детских садов, в которых родитель из многодетной семьи не является воспитателем, организуется проведение занятий в зданиях с дошкольными группами (с учетом территориальной расположенности семейного детского сада и санитарных требований);

- для воспитанников семейных детских садов с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью) на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы организуются занятия с необходимыми специалистами в здании с дошкольными группами.

3.9. В случае наличия у воспитанника семейного детского сада заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы о необходимости создания специальных условий для получения образования организация берет на себя обязанности по созданию



специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью).

3.10. В случае заболевания или отпуска работника воспитанники из других семей на основании заявлений родителей (законных представителей) временно переводятся в дошкольную группу, расположенную в здании организации.

3.11. По решению руководителя организации в семейный детский сад могут быть зачислены дети из других семей жителей Москвы (с учетом территориальной расположенности семейного детского сада и санитарных требований).

4. Права и обязанности сторон

4.1. Права организации

4.1.1. Зачислять в семейный детский сад детей из других семей жителей Москвы (с учетом территориальной расположенности семейного детского сада и санитарных требований).

4.1.2. Приостанавливать работу семейного детского сада в случае нарушения работником условий договора об организации работы семейного детского сада, в том числе при изменении без согласования адреса функционирования семейного детского сада от указанного в договоре.

4.2. Обязанности организации

4.2.1. Знакомить работника с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность образовательной организации, в том числе семейного детского сада, и иными правовыми актами в сфере дошкольного образования.

4.2.2. Производить выплату денежных средств на питание детей, являющихся воспитанниками семейного детского сада, до 10 числа календарного месяца на банковский лицевой счет работника. По итогам месяца производить перерасчет указанной выплаты в соответствии с данными о фактической посещаемости воспитанников семейного детского сада.

4.2.3. Оказывать работнику семейного детского сада методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.

4.2.4. Предоставить воспитанникам семейного детского сада возможность пользования инфраструктурой образовательной организации при проведении занятий и других видов деятельности в соответствии с расписанием занятий.

4.2.5. Информировать работника семейного детского сада о проведении в образовательной организации совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).



4.2.6. Осуществлять контроль за функционированием семейного детского сада.

4.3. Права работника

4.3.1. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления организации.

4.3.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

4.4. Обязанности работника

4.4.1. Соблюдать Устав организации, санитарные правила СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, локальные нормативные акты образовательной организации, должностную инструкцию, договор и иные правовые акты в сфере дошкольного образования.

4.4.2. Оформить личную медицинскую книжку и проходить медицинские осмотры в соответствии с установленными требованиями.

4.4.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; их интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие их творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к каждому ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии детей.

4.4.4. Обеспечивать воспитанников семейного детского сада необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.4.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в семейном детском саду.

4.4.6. Вести необходимую отчетную документацию, в том числе учет посещаемости воспитанников семейного детского сада.

4.4.7. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения детей.

5. Прекращение функционирования семейного детского сада

Деятельность семейного детского сада прекращается:

- на основании заявления работника;

- при поступлении одного или нескольких детей в организацию для обучения по образовательным программам начального общего образования или зачисления детей в другую группу организации или другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы

дошкольного образования, если это влечет уменьшение количества воспитанников в семейном детском саду менее трех человек;

- при поступлении всех детей дошкольного возраста многодетной семьи на обучение в организацию, реализующую образовательные программы начального общего образования, или зачисления (перевода) в другие дошкольные группы;

- по инициативе руководителя организации в случае нарушения работником условий данного положения, договора об организации работы семейного детского сада, в том числе изменения без согласования адреса функционирования семейного детского сада, указанного в договоре.

**Примерная форма
договора об организации деятельности семейного детского сада**

«_____» _____ 20____ г.

г. Москва

Государственное _____
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя и отчество представителя образовательной организации)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа)

(далее – организация), с одной стороны, и родитель многодетной семьи, в
которой создается семейный детский сад, в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

(далее – работник), с другой стороны, совместно именуемые стороны,
заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является организация деятельности
дошкольной группы организации – семейного детского сада в
целях _____

(выбрать нужно: 1) реализации работником образовательной программы, а также осуществления
присмотра и ухода за детьми;
2) осуществления работником присмотра и ухода за детьми.)

и разграничение прав и обязанностей сторон.

1.2. По настоящему договору работник обеспечивает организацию
функционирования семейного детского сада в жилом помещении,
расположенном по адресу, расположенному на территории города
Москвы, закрепленной за организацией: _____

1.3. Работник обеспечивает предоставление услуг, указанных в пункте
1.1 настоящего договора, в отношении следующих воспитанников,
зарегистрированных в комплексной информационной системе
«Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее –


1

КИС «ГУСОЭВ»):

(Ф.И.О., даты рождения детей)

1.4. Функционирование семейного детского сада осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее – санитарные правила СП 2.4.3648-20);

- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- постановлением Правительства Москвы от 30.10.2007 № 951-ПП «Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейного детского сада»;

- иными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами и распоряжениями Департамента образования и науки города Москвы, локальными нормативными актами организации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права организации

2.1.1. Зачислять в семейный детский сад детей из других семей жителей Москвы (с учетом территориальной расположенности семейного детского сада и санитарных требований).

2.1.2. Приостанавливать или прекращать работу семейного детского сада в случае нарушения работником условий положения об организации деятельности семейного детского сада в организации, данного договора, в

 2

том числе при изменении без согласования адреса функционирования семейного детского сада от указанного в договоре.

2.2. Обязанности организации

2.2.1. Открыть дошкольную группу – семейный детский сад в жилом помещении на территории города Москвы, закрепленной за организацией, на основании приказа образовательной организации.

2.2.2. Назначить _____
(фамилия, имя, отчество)

на должность _____
(воспитателя, помощника воспитателя/ младшего воспитателя)

с заключением трудового договора на определенный срок (срок функционирования семейного детского сада).

2.2.3. Зачислить детей, указанных в пункте 1.3 настоящего договора, в семейный детский сад по направлению в КИС «ГУСОЭВ» на основании письменного заявления родителей (законных представителей), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

2.2.4. Установить _____ – часовой режим работы семейного детского сада в неделю: ежедневно по рабочим дням с _____ часов до _____ часов, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.2.5. Производить выплату денежных средств на питание детей, являющихся воспитанниками семейного детского сада, до 10 числа календарного месяца на банковский лицевой счет работника семейного детского сада.

По итогам месяца производить перерасчет указанной выплаты в соответствии с данными о фактической посещаемости воспитанников семейного детского сада.

2.2.6. Оказывать работнику семейного детского сада методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.

2.2.7. Знакомить работника с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность организации, и иными правовыми актами в сфере дошкольного образования.

2.2.8. Предоставить воспитанникам семейного детского сада возможность пользования инфраструктурой организации при проведении образовательной и других видов деятельности в соответствии с расписанием занятий и с учетом санитарных требований.

2.2.9. Информировать работника семейного детского сада о проведении в организации совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.10. Осуществлять контроль за функционированием семейного детского сада.

2.3. Права работника

2.3.1. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления организации.

2.3.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4. Обязанности работника

2.4.1. Соблюдать Устав организации, санитарные правила СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21, локальные нормативные акты организации, должностную инструкцию, настоящий договор и иные правовые акты в сфере дошкольного образования.

2.4.2. Оформить личную медицинскую книжку и проходить медицинские осмотры в соответствии с установленными требованиями.

2.4.3. В период, указанный в пункте 2.2.4 настоящего договора, обеспечить постоянное совместное пребывание с воспитанниками семейного детского сада.

2.4.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; их интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие их творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к каждому ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии детей.

2.4.5. Предоставить воспитанникам услуги в соответствии с п. 1.1 настоящего договора.

2.4.6. Обеспечивать воспитанников семейного детского сада необходимым сбалансированным питанием в соответствии с санитарными нормами СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и примерным меню образовательной организации.

2.4.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в семейном детском саду.

2.4.8. Вести необходимую отчетную документацию, в том числе учет посещаемости воспитанников семейного детского сада, и своевременно предоставлять ответственному лицу организации.

2.4.9. Взаимодействовать с организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения детей.

2.4.10. Не позднее чем за 14 календарных дней уведомить организацию о планируемом изменении адреса функционирования семейного детского сада.

2.4.11. В период, указанный в пункте 2.2.4 настоящего договора, обеспечить допуск уполномоченных на проведение проверки работников организации, Департамента образования и науки города Москвы,

Государственного казенного учреждения города Москвы Службы финансового контроля Департамента образования и науки города Москвы.

2.4.12. Незамедлительно информировать организацию по телефону _____, на электронную почту _____:

- о временной нетрудоспособности работника;
- о выходе на работу после временной нетрудоспособности работника;
- о болезни воспитанников семейного детского сада;
- о вызове специальных экстренных служб.

2.4.13. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4. Контроль за работой семейного детского сада

4.1. Организация осуществляет контроль за деятельностью семейного детского сада.

4.2. Мониторинг работы семейного детского сада осуществляется:

- дистанционно – не реже одного раза в неделю;
- очно – в период, указанный в п. 2.2.4 настоящего договора, с посещением ответственным лицом (лицами) организации жилого помещения, указанного в п. 1.2 настоящего договора, не реже одного раза в месяц.

4.3. Перед посещением ответственным лицом (лицами) организации семейного детского сада в жилом помещении, указанным в п. 1.2 настоящего договора, работник семейного детского сада не менее чем за час уведомляется о проведении мониторинга по телефону:

_____.
4.4. В случае осуществления проверки организации работниками Государственного казенного учреждения города Москвы Службы финансового контроля, при необходимости предусматривается осуществление уполномоченными работниками контроля за деятельностью семейного детского сада.

4.5. Работник семейного детского сада в период проведения мониторинга обеспечивает доступ ответственного лица (лиц) в жилое помещение, указанное в пункте 1.2 настоящего договора.

4.6. В случае отказа или создания препятствий ответственному лицу (лицам) в допуске в жилое помещение составляется соответствующий акт по фактам создания препятствий с указанием даты, времени, места, данных

работника, допустившего указанные действия, и иной необходимой информации. Акт составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр акта передается руководителю организации, а второй передается работнику семейного детского сада любым из способов, подтверждающим его отправление и получение, в том числе посредством электронной связи. К акту прилагается требование о предоставлении пояснения (объяснения) причин непредоставления доступа ответственному лицу (лицам) в жилое помещение.

4.7. В случае повторного отказа в допуске в жилое помещение для проведения мониторинга работы семейного детского сада составляется повторный акт по фактам создания препятствий, на основании которого руководитель организации издает приказ о приостановлении функционирования семейного детского сада и направляет его работнику в течение одного рабочего дня.

4.8. По итогам проведенного мониторинга составляется акт в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения (при наличии нарушений). Один экземпляр передается работнику семейного детского сада, а второй экземпляр руководителю организации.

4.9. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, семейный детский сад подлежит закрытию.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут организацией в одностороннем порядке в случаях:

- наличия медицинского заключения о состоянии здоровья работника, препятствующего его дальнейшей работе в семейном детском саду;
- ненадлежащего исполнения работником должностных обязанностей и обязательств, предусмотренных настоящим договором;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Действие настоящего договора прекращается в следующих случаях:

- уменьшения численности детей дошкольного возраста в семейном детском саду менее трех человек;

- при поступлении всех детей дошкольного возраста многодетной семьи на обучение в организацию, реализующую образовательные программы начального общего образования, или зачисления (перевода) в другие дошкольные группы;
- в случае нарушения работником условий положения об организации деятельности семейного детского сада в организации, условий настоящего договора, в том числе изменения без согласования адреса функционирования семейного детского сада от указанного в договоре;
- увольнения родителя с должности работника семейного детского сада;
- в случае закрытия семейного детского сада.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до закрытия семейного детского сада.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в связи с настоящим договором или в процессе его исполнения, разрешаются сторонами путем переговоров.

6.5. В случае невозможности достижения договоренности такие споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



7. Реквизиты и подписи Сторон

Организация: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №__» (полное наименование образовательной (адрес местонахождения) (банковские реквизиты) Директор _____ МП	Работник: _____ (фамилия, имя, отчество родителя) Дата рождения _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ дата _____ Адрес регистрации: _____ _____ (с указанием почтового индекса) e-mail: _____ Телефон: _____ Подпись: _____ (_____) (расшифровка подписи)
--	---

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)
(расшифровка подписи)



Примерный перечень санитарно-эпидемиологических требований к жилому помещению при организации семейного детского сада

1. Общие требования

1.1. Для организации семейного детского сада в жилом помещении предусматривается следующий набор помещений и (или) мест:

- место (помещение), оборудованное шкафчиками или вешалками для раздельного хранения верхней одежды и полками (местом) для обуви воспитанников;

- игровая комната для проведения игр; помещение (место в игровой комнате) для дневного сна; кухня для хранения пищевых продуктов, приготовления пищи, мытья и хранения посуды, разделочного инвентаря и столовых приборов;

- помещение (место в игровой комнате или на кухне) для приема пищи детьми;

- место (в помещении кухни или игровой комнаты) для организации питьевого режима;

- помещение (место) для хранения белья (при организации сна детей); место или (шкаф) для хранения уборочного инвентаря;

- туалет и умывальная комната (возможно совмещение в одном помещении).

1.2. В жилом помещении предусматривается наличие аптечки и огнетушителя.

2. Оснащение помещения

2.1. Место (помещение) для хранения верхней одежды

Должно быть оборудовано шкафчиками или вешалками для раздельного хранения верхней одежды и полками (местом) для обуви воспитанников. Количество индивидуальных ячеек должно соответствовать списочному количеству детей.

2.2. Игровая комната для проведения игр

В игровых комнатах для детей от 1,5 лет и старше столы и стулья устанавливаются согласно количеству детей в соответствии с их ростом и возрастом. Функциональные размеры мебели должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническим регламентом⁵.

2.3. Помещение (место в игровой комнате) для сна

Каждый воспитанник обеспечивается индивидуальным спальным местом. Кровати должны иметь твердое ложе. Допускается оборудование раскладными кроватями с жестким ложем или трансформируемыми кроватями, не превышающими трех уровней и имеющими самостоятельный заход на них.

Каждое спальное место обеспечивается комплектом постельных принадлежностей (матрацем с намотасником, подушкой, одеялом), постельным бельем (наволочкой, простыней, пододеяльником). Количество комплектов постельного белья, намотасников должно быть не менее двух комплектов на одного человека.

При использовании раскладных кроватей предусматривается место для их хранения, а также место для индивидуального хранения постельных принадлежностей и белья.

2.4. Кухня для хранения пищевых продуктов, приготовления пищи, мытья и хранения посуды, разделочного инвентаря и столовых приборов

Кухня должна соответствовать санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

2.5. Помещение (место в игровой комнате или на кухне) для приема пищи и воды детьми

Количество посадочных мест должно обеспечивать одновременный прием пищи всеми детьми.

Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно соответствовать количеству детей, фактически находящихся в группе.

⁵ ТР ТС 025/2012 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности мебельной продукции», утвержденный решением Совета Евразийской экономической комиссии от 15.06.2012 № 32

Питьевой режим организуется посредством выдачи детям воды, расфасованной в емкости (бутилированной) промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды, или организуется посредством выдачи кипяченой питьевой воды.

При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, проводится замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусмотрено сроком годности воды, установленным производителем.

При использовании бутилированной воды должен быть запас чистой посуды (стеклянной, фаянсовой либо одноразовой), а также контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.6. Туалет и умывальная комната

Туалет оборудуется унитазом, обеспечивается индивидуальными сидениями для каждого ребенка, для детей до трех лет – индивидуальными горшками. Индивидуальные горшки маркируются в соответствии с общим количеством детей в возрасте до трех лет.

В умывальной зоне устанавливаются вешалки (крючки) для детских полотенец (отдельно для рук и ног), количество которых должно соответствовать общему количеству детей и быть не менее двух комплектов на одного человека. Допускается использование одноразовых полотенец.